

UniPaulistana – Calendário Acadêmico 2021-1



JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

- 01 – Dia Universal da Paz
- 01 – 21 - Recesso Acadêmico.
- 04- Início do período de solicitação de matrícula dep./adapt., dispensa de disciplinas. Inscrição de Monitoria. Solicitação de Prova de Suficiência.
- 08- Vencimento da Mensalidade
- 08 – Prazo Final de Rematrícula de veteranos.
- 08 - Solicitação de Renovação de Bolsa de Estudos
- 22 - Retorno dos professores – Semana de Planejamento Pedagógico. Decisão do tema do semestre por curso, da Prova Contextualizada (PC) e dos subtemas, por turma, que se relacione com o tema da Contextualizada.
- 25 - Feriado – Fundação de São Paulo
- 26 a 29 – Atividades de atualização de professores.
- 29 - Última data de entrega dos Planos de Ensino pelos coordenadores na secretaria

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

- 01 - Início das aulas dos Veteranos.
- 01- Abertura do sistema para lançamento de faltas
- 01 a 12- Período de entrega das cartas de alunos religiosos Sabatistas na secretaria.
- 05 - Vencimento da Mensalidade
- 13 - Trabalhos Práticos (disciplina terça-feira – Veteranos – via *Forms*)
- 15 – Recesso feriado Carnaval
- 16 - Carnaval
- 20 - Reunião coordenadores, NDE e Pró-reitoria Acadêmica (10h-12h)
- 20 - Trabalhos Práticos (disciplina segunda – Veteranos via *Forms*)
- 22 - Último dia para autorização de matrícula fora de prazo, solicitação de dep./adapt. e dispensas de disciplinas veteranos. e de recebimento de documentos para análise de pedidos de transferência, portadores de diploma, retorno aos estudos e mudança de curso.
- 22 - Última data de Solicitação de Inscrição de Monitoria. Última data de Solicitação de Prova de Suficiência e solicitação de Bolsa de estudos
- 26- Exame de suficiência. Resultado da Monitoria
- 26 - Devolutiva ao aluno do parecer quanto a solicitação de abertura de turmas de dep./adapt.
- 27 - Trabalhos Práticos (disciplina segunda-feira – Calouros via *Forms*)

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 01 – Abertura do sistema para lançamento de notas de eficiência.
- 01 a 05 - Período de efetivação de matrícula na secretaria da solicitação de dep/adapt.
- 03 – Resultado da Prova de Suficiência
- 05- Vencimento da Mensalidade
- 05 – Prazo final para recebimento de documentos para análise de ingressantes de 1º semestre para matrícula de 1º semestre
- 05 – Prazo final para o lançamento de faltas do mês de fevereiro.
- 06 - Trabalhos Práticos (quarta-feira - Veteranos)
- 08 - Início das aulas Calouros.
- 10 - Reunião CONSEL/CONSU.
- 13 - Trabalhos Práticos (disciplina quinta-feira- Veteranos- segunda, quinta e sexta Calouros via *Forms*)
- 15 - Início das orientações de Dep./adapt.
- 16 - Eleições de representantes de turmas
- 16 - Colação de grau – concluintes 2020-1 e 2020-2—Ciências Contábeis/Gestão Financeira ênfase Fiscal Tributária
- 17 - Colação de grau – concluintes 2020-1 e 2020-2—Análise e Des.Sistemas, Gestão Hospitalar, Pedagogia e Gestão Recursos Humanos
- 18 - Colação de grau – concluintes 2020-1 e 2020-2—Psicologia, Administração e Logística
- 20 - Trabalhos Práticos (disciplina segunda, terça, quarta e quinta-feira – Calouros via *Forms*)
- 24 – Prazo final da entrega das questões de PC dos professores aos coordenadores
- 26 - Recepção aos Calouros (Trope Solidário) e última data de autorização de matrícula de 1º semestre.
- 27 - Trabalhos Práticos (disciplina terça-feira e sexta-feira – Calouros via *Forms*);

UniPaulistana – Calendário Acadêmico 2021-1

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Vet.	19	19	19	18	18	
Cal	15	15	14	13	13	

01 - Recesso do Feriado Paixão de Cristo
 02 - Feriado Paixão de Cristo
 05 - Prazo final para lançamento de faltas do mês de março
 08 - Vencimento da Mensalidade
 10 - Trabalhos Práticos (disciplina sexta-feira-Veteranos- segunda, terça, quarta e quinta-feira - Calouros)
 13 - 15-Reunião de representantes de sala com a pró-reitoria acadêmica
 16 - Data limite de entrega, pelos coordenadores, das PC na Secretaria
 17 - Trabalhos Práticos (disciplina sexta-feira - Veteranos via *Forms*, segunda, quarta e sexta-feira - Calouros)
 20- Dia do Pedagogo
 21 - Feriado - Tiradentes
 22 e 23 - VIII Jornada Pedagógica
 23 - Prazo final da entrega das PE, sub, exames e provas de dep dos professores aos coordenadores.
 24 - Trabalhos Práticos (disciplina quinta-feira- Veteranos via *Forms*, quarta, quinta e sexta-feira - Calouros)
 25 - Dia do Profissional de Contabilidade.
 26 e 27 - 6º Encontro de Gestão
 26- Última data de entrega do horário de específica elaborado pelo coordenador a secretaria
 29 - 30 - Semana de Contabilidade e Gestão Fiscal e Tributária

01 - Feriado - Dia do Trabalho
 07 - Prazo final para o lançamento de Faltas do mês de abril
 07 - Vencimento da Mensalidade
 08 - Trabalhos Práticos (disciplina segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira - Calouros)
 08 - Reunião de coordenadores, NDE e Pró-reitoria Acadêmica
 09 - Prazo final para lançamento de Notas Eficiência (NE)
 10 - Prova Contextualizada
 10 a 12- Período de solicitação de Prova Sub da Contextualizada
 11 a 13 - Vistas de provas e de notas (PC)
 15 - Prova sub da Contextualizada
 15-Data limite para entrega, pelos coordenadores, dos links de provas específicas PE, Sub, exames e provas de dependências na Secretaria
 15 - Trabalhos Práticos (disciplina quinta e sexta-feira - Calouros)
 21 a 24 - Lançamento das notas PC
 22 - Trabalhos Práticos (disciplina terça, quarta, quinta e sexta-feira - Calouros)
 25 - Prazo final para encaminhar as PC para a secretaria para arquivo
 29 - Prova de Dep/Adaptação
 29- Início do lançamento das notas dep/adap e início da solicitação da prova sub de dep/adap
 30 - Dia do Profissional de RH

31/05 a 11/06 - Período de aplicação das Provas Específicas
 01 a 14 - Lançamento e divulgação da PE / Vistas de provas da PE, e última data de lançamento das atividades práticas, atividades complementares, Estágios e TCC
 03 - Feriado Corpus Christi
 04 - Recesso Corpus Christi
 05- Última data para lançamento das notas de dependências/adaptações
 06 - Dia do Profissional de Logística
 08 - Vencimento da Mensalidade
 08- Última data de solicitação da prova sub de dep/adap
 11 - Prazo final para o lançamento de faltas do mês de maio e junho
 12- Prova substitutiva da dep/adaptação
 14 - Última data de solicitação de prova substitutiva das Provas específicas (PE)
 16 - Última data para devolução das provas de dep/adap, provas PEs, estágios, atividades e TCC pelos coordenadores para arquivo na secretaria.
 15 a 18 - Substitutiva Prova Específica.
 15 e 19 - Período de lançamento das provas substitutivas
 19- Exame da dep/adap
 21 - Prazo final para devolução das subs da PE pelos coordenadores para arquivo na secretaria.
 21 a 25 - Exames.
 21 a 26- Período de lançamento das notas de exame
 25 - Reunião CONSEI/CONSU.
 28 a 30 - Divulgação, lançamentos e revisão de notas de exame, e período de entrega dos diários finais e Provas de Exame, pelos coordenadores na secretaria.
 01 - Início das Férias Docentes.

Instruções para os dias de trabalhos práticos (sábados):

- 1 - Toda disciplina precisa contemplar no mínimo 20 dias de conteúdo (MEC), o mesmo que 20 semanas; anotados no Plano de Ensino e Diário de Classe conforme indicado no calendário.
- 2 - As atividades deverão ficar disponíveis para realização no dia indicado no calendário entre 8hs e 22h30 para realização pelo aluno através do *Forms* e o link disponibilizado para o coordenador do curso.
- 3 - As provas Contextualizada e Específicas serão aplicadas em sistema remoto dentro do período previsto dispensando-se a presença dos alunos e professores nas datas indicadas para cada uma das atividades.

