

Projeto Pedagógico de Curso – PPC

O Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar do Centro Universitário Paulistano – UniPaulistana é elaborado tendo como bases legais e considerando uma análise sistêmica e global: o Catálogo Nacional de Cursos, exclusivo para os Cursos Superiores de Tecnologia, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI / Projeto Pedagógico Institucional - PPI - e o contexto socioeducacional e econômico da região. Contempla conteúdos que favorecem a interdisciplinaridade, flexibilidade, compromissos institucionais em relação ao ensino, à pesquisa e a extensão. A metodologia empregada incentiva o desenvolvimento do espírito científico e formação de sujeitos autônomos e cidadãos, amparadas por políticas institucional, divulgadas amplamente por meio de Políticas Institucionais:

PROGRAMA DE ENSINO, EXTENSÃO, AÇÃO SOCIAL E INICIAÇÃO CIENTÍFICA

- ✓ POLÍTICA DE LINHAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA
- ✓ POLÍTICA DE EXTENSÃO, AÇÃO SOCIAL E INICIAÇÃO CIENTÍFICA
- ✓ REGULAMENTO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA – CEP

PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO CORPO DOCENTE

- ✓ PLANO DE CARREIRA DOCENTE DO CENTRO UNIVERSITÁRIO PAULISTANO – UniPaulistana
- ✓ POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO DOCENTE
- ✓ POLÍTICA DE PUBLICAÇÕES ACADÊMICAS DOCENTE E DISCENTE

PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO CORPO DISCENTE

- ✓ POLÍTICA DE MONITORIA
- ✓ POLÍTICA DE ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA E PSICOLÓGICA DO DISCENTE
- ✓ POLÍTICA DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR E NIVELAMENTO DISCENTE
- ✓ POLÍTICA DE BOLSAS DE ESTUDO
- ✓ POLÍTICA DE PUBLICAÇÕES ACADÊMICAS DOCENTE E DISCENTE
- ✓ POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

- ✓ POLÍTICA DE PLANO DE CARREIRA E CAPACITAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
- ✓ POLÍTICA DE QUALIFICAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

PROGRAMA DE GESTÃO ACADÊMICA

- ✓ POLÍTICA DA SECRETARIA GERAL
- ✓ POLÍTICA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE PLANEJAMENTO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA

- ✓ POLÍTICA DE BIBLIOTECA
- ✓ POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO E DE MANUTENÇÃO DE LABORATÓRIOS
- ✓ POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE RECURSOS AUDIO-VISUAIS
- ✓ POLÍTICA DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA

O Centro Universitário Paulistano – UniPaulistana, por meio da articulação do conjunto de suas políticas acadêmicas e institucionais, assume como sua Missão:

“Implementar e socializar o conhecimento e o saber, promovendo a formação profissional inicial, integral, competente e de excelência de seus alunos, voltada para o planejamento participativo e multiprofissional de ações, para o atendimento das demandas sociais e para a ampliação da cidadania”.

As Linhas de Atuação Acadêmica admitem sublinhas e são:

- I. Ciências, Trabalho e Cidadania;
- II. Educação, Arte e Cultura;
- III. Promoção de Saúde;
- IV. Tecnologia e Sociedade.

Salienta-se, o Projeto Pedagógico de Curso é composto pelos subitens: perfil do curso; objetivos; perfil do egresso; representação gráfica do perfil de formação; matriz curricular; ementas e bibliografia.

Ressalta-se, os discentes têm acesso eletrônico aos planos de ensino do semestre vigente por meio do portal do aluno. O Projeto Pedagógico de Curso, bem como, o plano de ensino de todas as disciplinas estão disponíveis no site do Centro Universitário Paulistano – UniPaulistana, na página do curso.

➤ **PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO**

O Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Logística foi elaborado contemplando as dimensões: DIMENSÃO 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA; DIMENSÃO 2: CORPO DOCENTE; DIMENSÃO 3: INSTALAÇÕES FÍSICAS, tendo como base legal o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (Projeto Pedagógico Institucional) e Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

➤ **DIMENSÃO 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

1.1 Contexto Educacional – Perfil do Curso

As informações a seguir permitem uma apreciação dos aspectos demográficos, das condições de vida e da composição da economia da Região Centro-sul do Município de São Paulo, onde é ofertado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar.

O distrito da Vila Mariana é composto pelos bairros: Chácara do Castelo, Chácara Klabin, Vila Mariana, Jardim da Glória, Jardim Lutfala, Vila Clementino e Jardim Aurélio, na subprefeitura da Vila Mariana. Possui uma população de 112.952 habitantes (em 2010), IDH de 0,95 e uma área de 8,6 Km², servida pelas linhas Verde e Azul do Metrô Atualmente, a cidade de São Paulo caracteriza-se pelo predomínio da economia terciária. Abrigando bancos, empresas de consultoria, prestadoras de serviços, hospitais, clínicas, intenso e variado comércio. Essa realidade faz-se presente na Região Sul da Cidade. Com intensa atividade comercial e de serviços espalhada, em grande parte, ao longo das principais avenidas e no entorno das estações do Metrô, a Regional Vila Mariana constitui-se em autêntico polo gerador de empregos vinculados ao setor terciário, cuja população busca na educação o desenvolvimento pessoal e ascensão profissional, demandando serviço de educação restrito ao período noturno. Nestas circunstâncias, dada a escassez de tempo para locomoção do trabalho para a escola, o atendimento à necessidade de formação é facilitado pela proximidade física com o Centro Universitário Paulistano – UniPaulistana, que é vizinha à Estação Metrô Vila Mariana.

A Regional de Vila Mariana as empresas de pequeno porte representam 90% do total, contendo em média com aproximadamente 30 empregados cada. A inexistência de indústrias de grande porte pode ser atribuída à Legislação Municipal de 1972 que restringiu a instalação de novas grandes indústrias às zonas de uso predominantemente industrial (chamadas de Z6). Nesta região da cidade existem, entretanto, setores administrativos de grandes empresas industriais, em função da ótima localização e de bom número de edifícios com salas dedicadas a prestação de serviços.

A economia do Município de São Paulo no ano de 2010 segundo a Fundação SEADE – Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados - apresenta um PIB total de R\$ 443.600,10(milhões) e PIB per capita de R\$ 39.445,20 com uma participação de 35,90 % em relação ao Estado de São Paulo com um PIB total de R\$ 1.247.595,93 (bilhões). A economia fundamenta-se basicamente no segmento de serviços com 79.64%, seguido da indústria com

20.36% e 0,01% na agropecuária. O município, segundo dados do Pnud, conta com uma população de 11.253.503 habitantes em uma área de 1.522,99 Km², com uma estrutura etária de 20,80% com menos de 15 anos, 71.07% de 15 a 64 anos e 8.13% com 65 anos ou mais, apresentando um índice de envelhecimento de 8.13%. Essa população apresenta esperança de vida ao nascer de 76,3 anos. A mortalidade infantil até 01 ano de idade (para cada 1.000 nascidos vivos) é de 13,2% e a taxa total de fecundidade (filhos por mulher) é de 1,5.

O município conta com um grau de urbanização de 99.10%, com atendimento de coleta de lixo de 99.81%, abastecimento de água de 99.32% e esgoto sanitário de 92.36%.

Considerando a região metropolitana da cidade de São Paulo que abrange 39 municípios, as participações nos setores produtivos apresentam pequenas variações, nos setores econômicos sendo: 75.48% em serviços, 75.48% na indústria e 0,05 na agropecuária, concentrando 33.12% das exportações e 48,04% da população do Estado de São Paulo (Fundação SEAD/2010).

No plano educacional, na capital paulista atualmente estão matriculados, no ensino médio e na educação profissional, dentre as esferas municipal, estadual, federal e privada, 461.782 alunos e 93.381 alunos, respectivamente. Com destaque, 50.51% de jovens entre 18 a 20 anos possuem ensino médio completo e 68.92%, entre 15 a 17 anos, com ensino fundamental completo (Pnud/2013).

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar do Centro Universitário Paulistano – UniPaulistana, localizado na região metropolitana de São Paulo, aonde concentram-se inúmeros hospitais, clínicas e empresas em serviços de saúde, corroborando pela necessidade do Curso em comento na região, preocupando-se, dentro outras, na melhor formação de profissionais aptos a atender as demandas e especialmente oferecer melhor qualidade de vida aos consumidores dos serviços na área de saúde, através da melhoria em seus processos administrativos-gerenciais.

Considerando essa inserção regional, o curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar, de acordo com a Missão Institucional: *implementar e socializar o conhecimento e o saber, promovendo a formação profissional inicial, integral, competente e de excelência de seus alunos, voltada para o planejamento participativo e multiprofissional de ações, para o atendimento das demandas sociais e para a ampliação da cidadania*, e tendo as Linhas de Atuação Acadêmica na Promoção de Saúde e Tecnologia e Sociedade, cuja matriz curricular compreende as competências profissionais tecnológicas, gerais, específicas e

profissionalizantes, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia, além de atividades práticas que proporcionará a aplicação do conceito teórico à prática profissional atuante, elaborado de acordo com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

Conforme dados extraídos do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, que é a base para operacionalizar os Sistemas de Informações em Saúde, que propicia ao gestor o conhecimento da realidade da rede assistencial existente e suas potencialidades, além de auxiliar no planejamento em saúde, em todos os níveis de governo, bem como dar maior visibilidade ao controle social a ser exercido pela população, nos aponta que atualmente temos no Município de São Paulo 14.199 estabelecimentos privados de saúde, sendo apenas 95 desses com contratos e convênios com órgãos públicos, sendo que seu aumento poderia ajudar ainda mais a população local ao acesso à saúde.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, reconhece a importância da atuação deste profissional para o desenvolvimento socioeconômico da região, bem como pela necessidade de atender a uma demanda para o mercado de trabalho, em especial nos serviços de saúde, exercendo um papel ativo em prol de uma prestação em serviços de saúde mais eficaz, inovadora em seus processos e qualitativa na gestão, visando maior qualidade de vida aos consumidores.

Os principais objetivos e habilidades que o curso oferece são: Capacitar o profissional para gerir de forma consciente, responsável e eficaz os processos administrativos-gerenciais em hospitais, clínicas e unidades de saúde, laboratórios médicos e empresas prestadoras de serviço em saúde; Reconhecer que o papel do gestor se faz no desempenho das funções como agente transformador da realidade, valorizando tanto os avanços na assistência à saúde como as pessoas e, estar apto a desenvolver atividades de pesquisa e aplicação tecnológica prática-profissional, com análise de processos na área da saúde, objetivando melhor qualidade nos serviços.

A Matriz Curricular está elaborada em 3 núcleos: Núcleo Geral, Núcleo Específico e Núcleo Profissionalizante; As disciplinas do núcleo Geral correspondem a 21,31% do curso, com 520 horas. As disciplinas do núcleo Específico correspondem a 49,18% do curso, com 1200 horas. As disciplinas do núcleo Profissionalizante correspondem a 29,51% do curso, com 720 horas. O projeto ainda contempla a integração prática dentro das disciplinas dos últimos semestres, proporcionando a aplicação da teoria à prática, além da disciplina “Libras–Língua Brasileira de Sinais”, com 40 horas, conforme preceitua o Decreto nº 5626, de 22 de dezembro

de 2005. A Lei nº 11.645 de 10/03/2008; Resolução CNE/CP N° 01 de 17 de junho de 2004 que trata da Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Indígena, Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002 e Resolução nº 2, de 15 de junho de 2012, referente as Políticas de Educação Ambiental e a Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012, que trata da Educação em Direitos Humanos, tem seus conteúdos incluídos em disciplinas específicas, descritas no conteúdo curricular das disciplinas: Ética e Responsabilidade Social, Economia e Política de Saúde no Brasil e Introdução ao Direito, respectivamente, sendo assim, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar do Centro Universitário Paulistano – UniPaulistana totaliza sua carga horária com 2.440 horas.

POLÍTICAS DE LINHAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

Art. 1º. O Centro Universitário Paulistano – UniPaulistana desenvolverá suas ações de ensino, extensão e ação social de acordo com as Linhas de Atuação Acadêmica do Centro Universitário Paulistano – UniPaulistana.

Art. 2º. No ensino as linhas refletir-se-ão prioritariamente nos trabalhos de conclusão de curso da graduação e da pós-graduação, nos estágios e nas atividades de ação social.

Art. 3º. A extensão desenvolver-se-á junto a comunidade interna ou externa respeitando-se os projetos pedagógicos dos cursos e as linhas de Atuação Acadêmica vinculadas aos cursos ou a projetos institucionais com a participação de docentes da UniPaulistana.

Art. 4º. As atividades de Ação Social deverão surgir nos cursos de graduação ou pós-graduação e/ou em projetos específicos da Instituição, admitindo-se parcerias ou convênios externos em sintonia com as Linhas de Atuação Acadêmica da UniPaulistana.

Art. 5º. A iniciação científica, quando houver, terá suas origens nos cursos de graduação e/ou em projetos institucionais desenvolvidos por docentes da UniPaulistana, admitindo-se parcerias em convênios externos desde que os projetos estejam em sintonia com as linhas de Atuação Acadêmica.

Art. 6º. As Linhas de Atuação Acadêmica admitem sublinhas e são:

I- Ciências, Trabalho e Cidadania;

- II- Educação, Arte e Cultura;
- III- Promoção de Saúde; e
- IV- Tecnologia e Sociedade.

Art. 7º. Os projetos de ensino, extensão e ação social deverão ser submetidos à aprovação do Conselho de Ensino, Extensão e Ação Social - CONSEA, respeitando-se o planejamento financeiro previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional –PDI.

Art. 8º. Em atividades de pesquisa, se houver, as linhas de pesquisa e os procedimentos de operacionalização serão análogos aos do ensino, extensão e ação e social.

Art.9º. Os casos omissos serão dirimidos pela Pró-reitoria Acadêmica.

Art. 10. Esta Política de Linhas de Atuação acadêmica entrará em vigor após aprovação do Conselho de Ensino, Extensão e Iniciação Científica – CONSEI.

1.1 Políticas Institucionais no âmbito do curso

Para cumprir as metas previstas no PDI a UniPaulistana conta com o Programa de Gestão Participativa que, por meio do envolvimento das áreas acadêmicas e administrativas, dos Conselhos Superiores, dos Colegiados de Cursos/NDE e da CPA, resultam na implantação/atualização das políticas das Instituição por meio de Instruções Normativas e incremento da capacitação docente e dos coordenadores de cursos. A implementação das políticas para os cursos de graduação estão afetas à Pró-reitoria Acadêmica e aos Coordenadores de Cursos.

A UniPaulistana desenvolve suas ações de acordo com as Linha de Atuação Acadêmica da graduação. Todos os projetos são aprovados pelos Conselhos Superiores e Colegiados de Cursos/Programas de acordo com as normas estatutárias, regimentais e princípios epistemológicos disponibilizadas no PDI/PPI. O curso implementou por meio do Projeto Pedagógico as seguintes políticas: Nivelamento, Orientação Psicopedagógica, Procedimentos relativos à Atividade Discente Orientada; Interdisciplinaridade, Avaliação do Desempenho Discente, políticas da biblioteca; Autoavaliação por meio da CPA; normas para disciplinas cursadas em regime de dependência e adaptação;

- **Atividades de extensão / ação social**

As atividades de extensão e ação social da UniPaulistana são regulamentadas por política própria.

Dentro do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, os alunos participaram de Semanas de Congressos na área da saúde, além de fóruns e palestras, tais como:

- Feira Internacional de Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade e Esporte Adaptado;
- Hospitalar Feira e Fórum - Feira Internacional de Produtos, Equipamentos, Serviços e Tecnologia para Hospitais, Laboratórios, Farmácias, Clínicas e Consultórios.
- Prática Profissional – Hotelaria Hospitalar – Políticas Públicas;
- Campanha de arrecadação de alimentos – Trote Solidário;
- Campanha de arrecadação de agasalhos;
- Semana Cultural – realizada em 2012;
- Logística Reversa;

POLÍTICA DE EXTENSÃO E AÇÃO SOCIAL

Art. 1º A Política de Extensão e Ação Social institui, disciplina e normatiza as atividades e programas de extensão e ação social do Centro Universitário Paulistano.

Art. 2º Constituem atividades de extensão:

- I - Serviços prestados por discentes, supervisionados por docentes, à comunidade externa ou interna;
- II - Eventos internos à instituição na forma de semanas culturais, simpósios, mesas redondas, exposições, feiras, festas, grupos de estudos, apresentações artísticas/culturais, palestras de interesse coletivo, campanhas, dentre outros eventos.

Art. 3º Compete a cada Coordenadoria, colegiadamente, a propositura de atividades e eventos de extensão de forma institucionalizada e programada, de acordo com as linhas de Atuação Acadêmica do Centro Universitário Paulistano - UniPaulistana.

§1º As atividades de extensão são debatidas e propostas prioritariamente durante o período de planejamento da Instituição e dos cursos, em momentos específicos de planejamento pedagógico previstos no Calendário Escolar e nas reuniões dos Conselhos da UniPaulistana.

§2º Os eventos e serviços de extensão articulam-se às Práticas Profissionais e à Práticas Investigativas, sempre redundando em avaliação dos discentes participantes em disciplinas afins e indicadas pela Coordenadoria.

§ 3º Os programas, atividades e eventos de extensão são propostos na forma de projeto elaborado pelas Coordenadorias em que constam as datas e/ou período de realização, as disciplinas e docentes envolvidos, os objetivos gerais e específicos da proposta, a linha de extensão, a comunidade participante, além dos recursos necessários e a forma de utilização para avaliação do projeto.

Art. 4º Compete a cada Coordenadoria, colegiadamente, a propositura de atividades e eventos de ação social junto a comunidade interna e externa, em projetos próprios ou em parcerias com entidades governamentais e não governamentais.

Art. 5º Anualmente as Coordenadorias devem emitir relatório em que constem as atividades de ação social realizadas e o impacto que originaram na comunidade interna e externa, por meio da Pró-reitoria Acadêmica.

Art. 6º Os casos omissos serão analisados pela Pró-reitoria Acadêmica.

Art. 7º. As atividades de extensão e ação social entrarão em vigor após aprovação do Conselho de Ensino, Extensão e Iniciação Científica – CONSEI.

1.2 Objetivos/competências e habilidades do curso:

De acordo com a Missão Institucional: *implementar e socializar o conhecimento e o saber, promovendo a formação profissional inicial, integral, competente e de excelência de seus alunos, voltada para o planejamento participativo e multiprofissional de ações, para o atendimento das demandas sociais e para a ampliação da cidadania*, e tendo as Linhas de Atuação Acadêmica Promoção e Saúde e Tecnologia e Sociedade, o curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar foi elaborado de acordo com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

Em coerência com a missão da instituição são garantidas formação humanística e visão global que habilitam o aluno a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e

interdependente, além de uma formação técnica e científica para atuar na área de Gestão Hospitalar.

O Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar contempla como objetivos e competências específicas desse profissional:

a) Capacitar o profissional para gerir de forma consciente, responsável e eficaz os processos administrativos-gerenciais em hospitais, clínicas e unidades de saúde, laboratórios médicos e empresas prestadoras de serviço em saúde;

b) Reconhecer que o papel do gestor se faz no desempenho das funções como agente transformador da realidade, valorizando tanto os avanços na assistência à saúde como as pessoas;

c) Estar apto a desenvolver atividades de pesquisa e aplicação tecnológica prática-profissional, com análise de processos na área da saúde, objetivando melhor qualidade nos serviços.

1.3 Perfil Profissional do Egresso

O egresso do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, de acordo com a missão da UniPaulistana e da Política de Linhas de Atuação Acadêmica e também em consonância com Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia será um profissional que revele as seguintes competências e habilidades:

- ✓ Desenvolver competências compatíveis com as exigências de mercado numa sociedade globalizada e em constantes mudanças, com domínio das técnicas e dos processos que permitam atender ou até antecipar-se às demandas do mercado;
- ✓ Compreender e aplicar a ética e a responsabilidade profissional e social, obtendo uma postura construtiva e comprometida com a sociedade em que vive;
- ✓ Ampliar, de forma plena e inovadora, atividades privativas de Gestão Hospitalar, voltadas à gestão de negócios ligados à área da saúde;
- ✓ Gerenciar, acompanhar e supervisionar processos de trabalho em saúde, assim como contratos e convênios, respeitando a boa-fé nas relações com terceiros e na gestão de pessoas;

- ✓ Planejar, organizar e controlar compras e custos, áreas de apoio e logística hospitalar, matérias e equipamentos;
- ✓ Trabalhar em equipes multiprofissionais, prestando suporte a áreas afins, compreendendo as diferenças pessoais e culturais e saber lidar com elas;
- ✓ Estar apto a desenvolver atividades de pesquisa e aplicação tecnológica prática-profissional, com análise de processos na área da saúde, objetivando a qualidade e viabilidade de serviços;

O egresso desse curso, por meio de conteúdos específicos, estuda a Política de Educação Ambiental, como preceitua a Lei nº 9.795 de 27 de abril de 1999, de acordo com o Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 e Resolução nº 2, de 15 de junho de 2012, inserida na disciplina **Economia e Política de Saúde no Brasil**; Contempla, por meio de conteúdo inserido na disciplina **Ética e Responsabilidade Social**, o estudo da Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana, em conformidade com a Resolução CNE/CP nº 01 de 17 de junho de 2004, e também a Educação em Direitos Humanos, inserida na disciplina **Introdução ao Direito**, em conformidade com a Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012; Além de serem abordados nas disciplinas nas quais estão inseridos, todos esses conteúdos são também tratados por meio dos temas transversais e nas atividades interdisciplinares desenvolvidas ao longo do curso, além da disciplina de Língua Brasileira de Sinais (Libras).

Para atender a finalidade maior, os profissionais formados pelo Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar estão aptos a atuar nos processos de planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde, sendo público ou privado, e podem atuar em hospitais, unidades de saúde e seus setores, clínicas, planos de saúde, laboratórios médicos e de empresas prestadoras de serviços em saúde, entre outros postos correlatos afins, além de poder participar de concursos públicos em nível de graduação afetos a área.

Através dos conhecimentos específicos adquiridos ao longo do curso, o profissional estará preparado ainda para controlar e organizar processos de compras, logística, controle de custos, qualidade nos serviços, bem como acompanhar e supervisionar contratos e convênios. Embasado em princípios éticos, humanizados e técnicos, estando apto a compor quadros gerenciais nos mais diversos setores de saúde, organizando equipes de trabalhos, identificando prioridades e implementando ações inovadoras ao serviço.

1.4 Estrutura Curricular

De acordo com a Missão Institucional: *implementar e socializar o conhecimento e o saber, promovendo a formação profissional inicial, integral, competente e de excelência de seus alunos, voltada para o planejamento participativo e multiprofissional de ações, para o atendimento das demandas sociais e para a ampliação da cidadania*, e tendo as linhas de atuação acadêmica: promoção e saúde e, tecnologia e sociedade, O curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar foi elaborado de acordo com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

A matriz curricular tem sua carga horária delimitada de modo a atender o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia e o Projeto Pedagógico Institucional - PPI, os objetivos do curso e o perfil do egresso. As disciplinas correspondentes são apresentadas em 2.440 horas, de acordo com os conteúdos a serem desenvolvidos, de forma a propiciar condições para que as competências e habilidades do egresso se desenvolvam plenamente, tendo a integralização mínima de 6 períodos e a máxima de 10 períodos.

Na concepção de estrutura elaborada para o desenvolvimento do curso, tendo em vista alcançar os objetivos propostos, propiciando condições para a efetiva interdisciplinaridade, que ocorre entre as disciplinas de um mesmo semestre ou entre períodos. Quanto a flexibilização curricular, ocorre por meio da disciplina optativa de Libras, conteúdos e atividades transversais relacionados à educação ambiental, direitos humanos e educação etnorracial, das atividades práticas, bem como semanas com ações sociais, onde são desenvolvidos cursos, palestras e mesas de atividades.

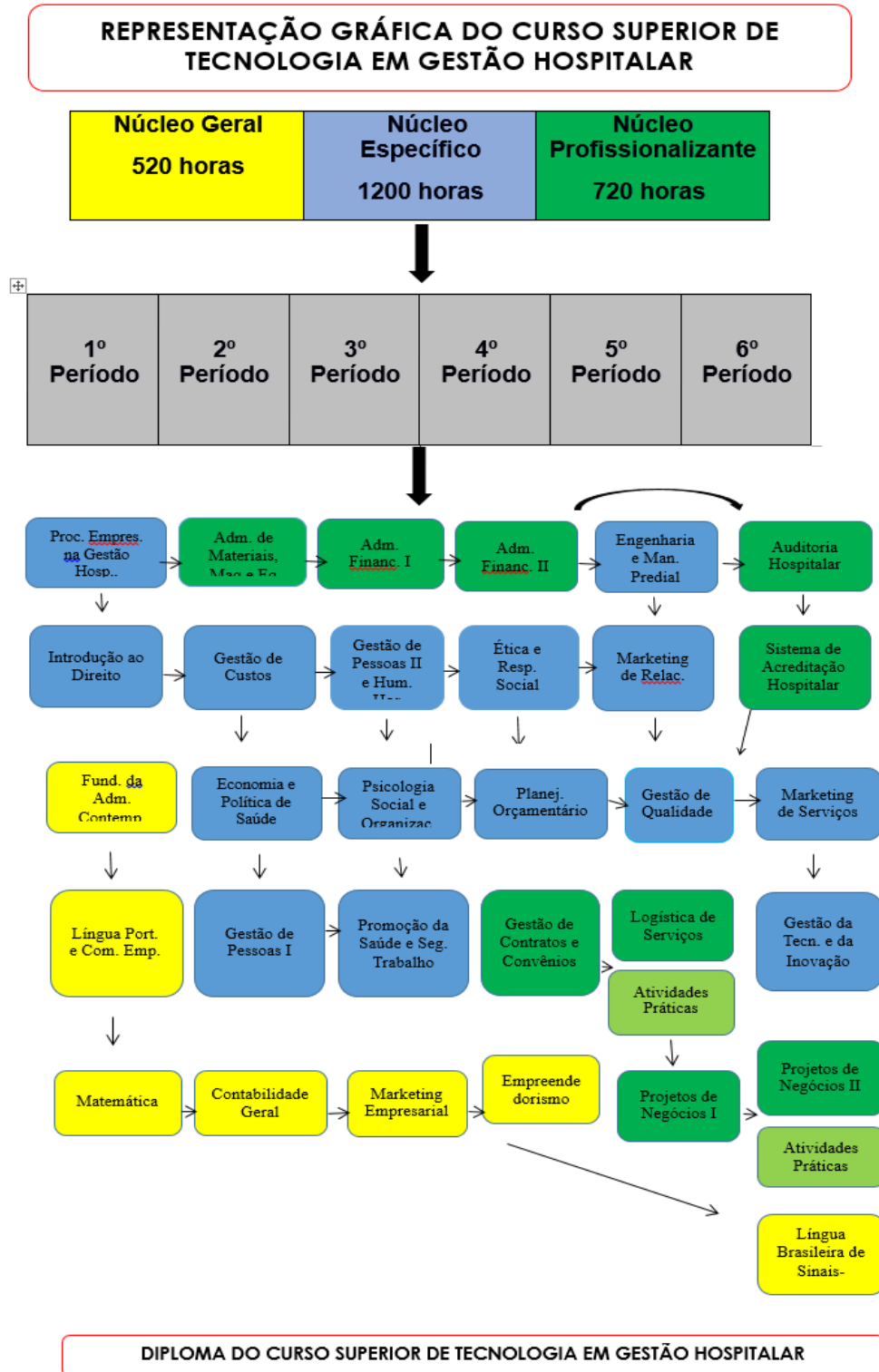
A interdisciplinaridade ocorre entre as disciplinas dos núcleos e entre os núcleos, visto que os conteúdos das disciplinas são complementares entre si. As disciplinas Administração Financeira I e II; Gestão de Pessoas I e II; Projeto de Negócios I e II contribuem não só com a interdisciplinaridade, mas também com a flexibilização do ensino proposto.

A integração entre teoria e prática ocorre por meio de visitas técnicas, palestras com profissionais da área, apresentação de seminários e através das atividades práticas.

Apresenta-se, a seguir a representação gráfica de um perfil de formação, a matriz curricular com as respectivas ementas das disciplinas, acrescidas de bibliografia básica, com no mínimo três títulos por unidade curricular e bibliografia complementar, com cinco títulos por unidade curricular e com dois exemplares de cada título. Os periódicos são

disponibilizados nos planos de ensino, por área de competência e no subitem Periódicos desse Projeto Pedagógico de Curso.

- **Representação Gráfica de um Perfil de Formação**



- **Matriz Curricular**

Semestre	Disciplina	Horas
1º	Processos Empresariais na Gestão Hospitalar	80
	Fundamentos da Administração Contemporânea	80
	Introdução ao Direito	80
	Língua Portuguesa e Comunicação Empresarial	80
	Matemática	80
	Total	400
Semestre	Disciplina	Horas
2º	Administração de Materiais, Máquinas e Equipamentos Hospitalares	80
	Contabilidade Geral	80
	Economia e Política de Saúde no Brasil	80
	Gestão de Custos	80
	Gestão de Pessoas I	80
	Total	400
Semestre	Disciplina	Horas
3º	Administração Financeira I	80
	Gestão de Pessoas II e Humanização no Atendimento Hospitalar	80
	Marketing Empresarial	80
	Promoção da saúde e Segurança no Trabalho	80
	Psicologia Social e Organizacional	80
	Total	400
Semestre	Disciplina	Horas
4º	Administração Financeira II	80
	Empreendedorismo	80

	Ética e Responsabilidade Social	80
	Gestão de Contratos e Convênios	80
	Planejamento Orçamentário	80
	Total	400
Semestre	Disciplina	Horas
5º	Engenharia e Manutenção Predial	80
	Gestão da Qualidade	80
	Marketing de Relacionamento	80
	Logística de Serviços	40
	Atividades Práticas I	40
	Projetos de Negócios I	80
	Total	400
Semestre	Disciplina	Horas
6º	Auditoria Hospitalar	80
	Gestão da Tecnologia e da Inovação	80
	Marketing de Serviços	80
	Sistema de Acreditação Hospitalar	80
	Projetos de Negócios II	40
	Atividades Práticas II	40
	Total	400
Carga horária		2.400
Língua Brasileira de Sinais (Libras) – optativa		40
Carga horária total		2.440

- **Ementas e bibliografias**

1º SEMESTRE:

Processos Empresariais na Gestão Hospitalar

80 horas

Ementa: Os processos administrativos empresariais devem apresentar-se conforme as peculiaridades das instituições de saúde, a fim de atender adequadamente esses mesmos processos nos hospitais. Para tanto se torna indispensável que, para a definição de processo, primeiro esclareçam-se os diversos tipos de sistemas empresariais. Daí que esta ementa trata de macrosistema, introduz o aluno aos diversos tipos de sistemas internos empresariais, organização e reorganização hospitalar, preparando-o para o aprendizado, diagnóstico e mudanças de processos administrativos, funcionais, qualitativos e outros, específicos de saúde.

Bibliografia Básica:

- CURY, Antonio. **Organização & métodos: uma visão holística.** São Paulo: Editora Atlas, 2006.
- OLIVEIRA, Djalma. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial, 21ª edição.** Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522482115>
- GONÇALVES, Ernesto. **Gestão Hospitalar: Administrando o hospital moderno, 1ª Edição.** Saraiva, 2002. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502088580/page/x>

Bibliografia Complementar:

- HAMPTON, David R. **Administração: processos administrativos.** São Paulo (SP): Makron Books do Brasil, 1991.
- TACHIZAWA, Takeshy; SCAICO, Oswaldo. **Organização flexível: qualidade na gestão por processos.** São Paulo (SP): Atlas, 1997.
- CAVALCANTI, Marly; CAVALCANTI, Marly (Org.). **Gestão estratégica de negócios: evolução, cenários, diagnóstico e ação (com estudos de casos nacionais e internacionais).** São Paulo (SP): Pioneira, 2003.
- D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos Menezes. **Organização sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos.** São Paulo (SP): Atlas, 2001.
- LUGER, George F. **Inteligência Artificial: Estruturas e estratégias para a solução de problemas complexos, 4ª edição.** Bookman, 2004. VitalBook file. Minha Biblioteca.

Fundamentos da Administração Contemporânea

80 horas

Ementa: Introduzir o discente às teorias tradicionais da Administração (Científica, Clássica, Relações Humanas, Comportamentalista, Burocrática, Neoclássica, Estruturalista, Sistêmica e Contingencial), seus principais representantes, suas origens, conceitos, princípios e funções e tipos de organizações; abordar as formas contemporâneas de administrar (Neoclássica, Estruturalista, Sistêmica e Contingencial; os novos modelos de organizações, administração participativa e os novos paradigmas da Administração, os modelos por processo [qualidade total, reengenharia, empowerment] Japones e Chinês).

Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. Vol. I. 6ª ed. Rio de Janeiro, Campus, 2001.
- MAXIMIANO, Antonio. **Introdução à Administração**, 8ª edição. Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522475872>
- LODI, João Bosco. **História da administração**. 3ª Ed. São Paulo: São Paulo: Pioneira, 1974.

Bibliografia Complementar:

- BATEMAN, Thomas S. **Administração - Série A**, 2ª Edição. AMGH, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580550825>
- MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade na escola globalizada**. 2 ed. São Paulo, Atlas, 2000.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. Vol. II. 6 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2001.
- ROBBINS, Stephen P. **Administração – Mudanças e Perspectivas**. São Paulo, Editora Saraiva.
- TAN, S. J. **Matemática aplicada à Administração e Economia**. São Paulo: Pioneira - Tompson, 2001.

Introdução ao Direito

80 horas

Ementa: O Direito permeia todas as disciplinas pelos assuntos do Estado, daí a sua importância introdutória; Enfatiza-se os Direitos Humanos e a Constituição Federal Brasileira: Conceito, Tratados, Características e Dimensões dos Direitos Fundamentais; Os Direitos Humanos No Brasil: A Legislação Brasileira e a Educação em Direitos Humanos, além dos demais ramos do direito público e privado, focando as características em gestão hospitalar, responsabilidade civil

e criminal e relações trabalhistas e consumeristas, abordando as garantias, direitos e deveres dos cidadãos.

Bibliografia Básica:

- CASADO FILHO, Napoleão. **Direitos humanos fundamentais**. São Paulo: Saraiva, 2012. (Coleção Saberes do Direito; 57) Disponível em: <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502169029>
- DIMOULIS, Dimitri. **Teoria geral dos direitos fundamentais: revista, atualizada e ampliada**, 5ª edição. Atlas, 2014. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522487226>
- DOWER, Néelson G. BASSIL. **Instituições de direito público e privado**. São Paulo: 1995.

Bibliografia Complementar:

- DINIZ, Maria Helena. **Compêndio de introdução à ciência do direito**. 14. ed. São Paulo (SP): Saraiva, 2001. 578 p
- LOBO, Luiz F. B. **Consolidação das Leis do Trabalho**. São Paulo: Ltr, 1996.
- BRANCO, Luiz. **Pockets Jurídicos 64 - Introdução ao Estudo do Direito**, 1ª edição. Saraiva, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502142343>
- RICARDO, Ricardo. **Instituições de Direito Público e de Direito Privado**, 1ª edição. Saraiva, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502141988>
- JUNIOR, Goffredo. **Iniciação na Ciência do Direito**, 4ª edição. Saraiva, 2007. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502135482>
- POLETTI, Ronaldo. **Introdução ao Direito**, 4ª edição. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502135543>
- BETIOLI, Antonio. **Introdução ao direito: lições de propedêutica jurídica tridimensional**, 13ª edição. Saraiva, 2014. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502220003>

Língua Portuguesa e Comunicação Empresarial

80 horas

Ementa: Nesta disciplina, o aluno irá analisar e produzir texto em língua portuguesa. Quadro comparativo e formatos textuais e sua produção. Subsídios para o desenvolvimento da linguagem verbal e não-verbal, em textos da área de Administração e da gestão em Recursos Humanos. A língua como construção social. Adequação das variantes linguísticas no universo

das comunicações da área de negócios. Técnicas para apresentação, falar em público, o desenvolvimento da oralidade é mais um ponto chave de aprendizado nesta disciplina.

Bibliografia Básica:

- BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2003.
- NADÓLSKIS, Hêndricas. **Normas de comunicação em Língua portuguesa** - 27ª edição. 27th Edition. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502202122>
- MEDEIROS, João. **Português instrumental**, 10ª edição. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522485598>

Bibliografia Complementar:

- MARTINO, Agnaldo. **Português Esquematizado, Gramática, Interpretação de Texto, Redação Oficial, redação Discursiva**, 1ª edição. Saraiva, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502160453>
- BEZERRA, Rodrigo. **Nova Gramática da Língua Portuguesa para Concursos**, 6ª edição. Método, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-309-4749-1>
- FIORIN, José Luiz e Savioli, Francisco Platão. **Lições de texto: leitura e redação**. 5.ed. São Paulo: Ática, 2006.
- MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- ANDRADE, Maria. **Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores**, 9ª edição. Atlas, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522481576>

Matemática

80 horas

Ementa: Matrizes e sistemas lineares. Limites e continuidades. Diferenciação. Integração simples. Funções de várias variáveis. Ao final do curso, o aluno deve ser capaz de construir e interpretar gráficos de funções, e explicar as características com base na teoria e no raciocínio analítico, inclusive suas características geométricas como limites, inclinações, descontinuidades, extremos, inflexões e áreas inscritas. Ele deve ser capaz de estabelecer ligação entre a realidade dos gerais das operações matemáticas, além de enfrentar questões afetas da área, com sua formulação matemática, e obter a sua análise e consequente solução, através do cálculo.

Bibliografia Básica:

- HAZZAN, Samuel. **Fundamentos de matemática elementar: combinatória, probabilidade**. 6. ed. São Paulo (SP): Atual, 2004. v. 5, il. ISBN 85-7056-047-8.
- BARBONI, Ayrton; PAULETTE, Walter. **Fundamentos de Matemática - Cálculo e Análise - Cálculo Diferencial e Integral a uma Variável**. LTC, 2007. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-216-2389-2>
- MÜLLER, August. **Matemática Aplicada à Negócios** -1ª edição. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502178939>

Bibliografia Complementar:

- MEDEIROS, S. **Matemática**. São Paulo: Atlas, 1999 [9x; 513.93 - S586m]
- GUIDORIZZI, H.L. **Um curso de cálculo**. Vol 1. Rio: LTC 2001 [4x; 515 - G948c] (4 ex. da 5ª ed. de 2001)
- HOFFMANN, Laurence D.; BRADLEY, Gerald L. **Cálculo - Um Curso Moderno e suas Aplicações**, 10ª edição. LTC, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-216-2311-3>
- IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções**. 7. ed. São Paulo (SP): Atual, 2004. v.1, il. ISBN 85-7056-270-5.
- PAVIONE, Damares. **Coleção Concursos Públicos - Nível Médio & Superior - Matemática e Raciocínio Lógico**, 1ª edição. Saraiva, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502169401>

2º SEMESTRE:

Administração de Materiais, Máquinas e Equipamentos Hospitalares

80 horas

Ementa: Contemplar as atividades de procura na identificação de melhor processo na entrega, incluindo inspeção e transporte de materiais, máquinas e equipamentos hospitalares, o recebimento e aceitação do material comprado, administrar os diversos tipos de estoques, inclusive definindo política de custos, parâmetros de planejamento e controle, classificação de materiais, previsão de demanda, sistemas de reposição, processos de compras, fornecedores, seleção de propostas, avaliação de Fornecedores; compras na administração Pública e Armazenagem de bens e produtos hospitalares.

Bibliografia Básica:

- ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais: uma introdução**. São Paulo (SP): Atlas, 1999.
- BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. Tradução de Hugo T. Y. Yoshizaki. São Paulo (SP): Atlas, 1993.
- BURMESTER, Haino. **Gestão de Materiais e Equipamentos Hospitalares - Série Gestão Estratégica da Saúde - 1ª edição**. Saraiva, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502199613>

Bibliografia Complementar:

- BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo (SP): Atlas, 2001.
- DIAS, Marco. **Administração de materiais: uma abordagem logística**, 5ª edição. Atlas, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522481705>
- _____. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**, 6ª edição. Atlas, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522481712>
- CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços**. São Paulo (SP): Pioneira, 2001.
- FARIA, Ana Cristina de; COSTA, Maria de Fatima Gameiro da. **Gestão de custos logísticos**. São Paulo (SP): Atlas, 2005.

Contabilidade Geral

80 horas

Ementa: Compreender, planejar e gerenciar relatórios contábeis, através do aprendizado dos conceito, respectivos registros e sistemas contábeis. Despesas e receitas. Balanço patrimonial. Plano de contas. Aplicação dos Conhecimentos da ciência e da técnica contábil.

Bibliografia Básica:

- ALMEIDA, Marcelo. **Contabilidade intermediária**, 4ª edição. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522478750>
- PADOVEZE, Clóvis. **Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil**, 7ª edição. Atlas, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522486960>

- ATKINSON, Anthony A. et al. **Contabilidade gerencial**. Tradução de André Olímpio Mosselman Du Chenoy Castro. 4. ed. São Paulo (SP): Atlas, 2000..

Bibliografia Complementar:

- ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Contabilidade geral: para o exame de suficiência provas oficiais resolvidas e comentadas exercícios resolvidos e comentados**. São Paulo (SP): Atlas, 2000.
- BARKER, RICHARD. **Introdução à Contabilidade** - 1ª Edição. Saraiva, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502182042>
- ANGELICO, João. **Contabilidade pública**. 8. ed. São Paulo (SP): Atlas, 1995.
- RIBEIRO, Osni. **Contabilidade Avançada**: vol. 4 - 2ª edição. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502089099>
- SANTOS, José. **Contabilidade geral**, 3ª edição atual. pela Lei nº 11.941/09 e pelas normas do CPC. Atlas, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522466634>

Economia e Política de Saúde no Brasil

80 horas

Ementa: Compreender de forma ampla a política de saúde como parte das políticas sociais no Brasil e sua importância para a estabilização da ordem sócio-política. Aspectos da economia e da saúde no Brasil. A proposta constitucional de criação do Sistema Único de Saúde e seus princípios. A organização do sistema de saúde brasileiro, seus componentes organizativos e projetos de reorientação com base na doutrina da reforma sanitária e na proposta do sistema Único de Saúde. Nesta disciplina, ainda apresenta aos alunos fundamentos teóricos, objetivos e princípios da Educação Ambiental como instrumento de participação e mudança de comportamento da sociedade. Sensibilizar e mobilizar os educandos a buscarem alternativas para as soluções de questões e problemas socioambientais visando o desenvolvimento sustentável e preservação do meio ambiente.

Bibliografia Básica:

- BORBA, Valdir. **Gestão administrativa e financeira de organizações de saúde**. Atlas, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522468270>

- FOLLAND, Sherman. **A Economia da Saúde**, 5ª edição. ArtMed, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577803767>
- SATO, Michèle. **Educação Ambiental: Pesquisa e Desafios**. ArtMed, 2011.

Bibliografia Complementar:

- COHN, Amélia; ELIAS, Paulo Eduardo. **Saúde no Brasil: políticas e organização de serviços**. 5. ed. São Paulo (SP): Cortez, 2003.
- COHN, Amélia et al. **A saúde como direito e como serviço**. 3. ed. São Paulo (SP): Cortez, 2002.
- URBANO, Luzia A. **A privatização da saúde e a implantação do SUS: cenários de uma cidade**. Ribeirão Preto: FUNPEC, 2003.
- CZERESNIA, Dina. **Promoção da saúde: conceitos, reflexões, tendências**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2003.
- MCGREEVEY, William Paul [et Al.]. **Política e financiamento do sistema de saúde brasileira: uma perspectiva internacional**. Brasília: IPEA / Instituto de Planejamento, 1984.
- FINKELMAN, Jacobo (Org.). **Caminhos da saúde pública no Brasil**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2002.
- TUNDIS, Silvério Almeida; COSTA, Nilson do Rosário (Org.). **Cidadania e loucura: políticas de saúde mental no Brasil**. 2. ed. Petrópolis: Vozes: ABRASCO, 1990.

Gestão de Custos

80 horas

Ementa: Desenvolver junto aos discentes conceitos gerenciais aplicados no dia-a-dia da atividade de gestão de custos hospitalares, tais como conceitos básicos de custos: gasto ou dispêndio, desembolso, custos, investimento, despesa, perda, lucro e margem de lucro. Classificação dos custos: quanto aplicabilidade; Custos para tomada de decisão; Depreciação; Margem de contribuição; Ponto de equilíbrio; Análise gráfica do ponto de equilíbrio. Formação de preço de venda e lucratividade para a tomada de decisão.

Bibliografia Básica:

- BRUNI, Adriano Leal. **A administração de custos, preços e lucros: [com aplicações na HP12Ce Excel]**. São Paulo (SP): Atlas, 2006.
- HIRSCHFELD, Henrique. **Engenharia econômica e análise de custos**. São Paulo (SP): Atlas, 1992.

- LEONE, George. **Custos: planejamento, implantação e controle**, 3ª edição. Atlas, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522466542>

Bibliografia Complementar:

- CHING, Hong. **Manual de custos de instituições de saúde: sistemas tradicionais de custos e sistema de custeio baseado em atividades (ABC)**, 2ª edição. Atlas, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522466399>
- BEULKE, Rolando. **Gestão de Custos e Resultados na Saúde**, 4ª edição. Saraiva, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502088993>
- HORNGREN, Charles Thomas; DATAR, Srikant M.; FOSTER, George. **Contabilidade de custos**. Tradução de Robert Brian Taylor; Revisão de Arthur Ridolfo Neto, Antonieta Elisabete Magalhães de Oliveira, Fabio Gallo Garcia. 11. ed. São Paulo (SP): Pearson Education : Prentice Hall, 2007.
- FALK, James. **Gestão de custos para hospitais: conceitos, metodologias e aplicações**. Atlas, 2001. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522466429>
- NAKAGAWA, Masayuki. **Gestão estratégica de custos: conceitos, sistemas e implementação**. São Paulo (SP): Atlas, 1993.

Gestão de Pessoas I

80 horas

Ementa: A disciplina oferece uma visão ampla e atual sobre teorias e práticas da gestão de pessoas com enfoque nas questões de liderança, bem como, apresenta e reflete sobre os processos grupais dentro das organizações, além de desenvolver os conceitos teóricos e aplicações sobre: indicadores de produtividade, qualidade, performance de processos e desempenho. *Balanced Scorecard*. Análise de resultados e planos de ação.

Bibliografia Básica:

- BOHLANDER, George; SNELL, Scott A.; SHERMAN, Arthur. **Administração de recursos humanos**. Tradução de Maria Lúcia G. Leite Rosa; Revisão de Flávio Bressan. São Paulo (SP): Pioneira Thomson Learning, 2005.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier : Campus, 2005.
- VERGARA, Sylvia. **Gestão de Pessoas**, 14ª edição. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522483495>

Bibliografia Complementar:

- MARRAS, Jean. **Gestão estratégica de pessoas - Conceitos e tendências** - 1ª edição. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502160682>
- MARRAS, Jean. **Gestão de pessoas: Em empresas inovadoras**, 2ª edição. Saraiva, 2007. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502172739>
- ARAÚJO, Luis. **Gestão de pessoas: edição compacta**. Atlas, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522484874>
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa**. 3. ed. São Paulo (SP): Makron Books do Brasil, 1997.
- LIKERT, Rensis; PINHEIRO JUNIOR, Albertino; D'ORSI, Ernesto. **Novos padrões de administração**. 2. ed. São Paulo (SP): Pioneira, 1979.
- VROOM, Victor H. **Gestão de pessoas não de pessoal**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

3º SEMESTRE:

Administração Financeira I

80 horas

Ementa: Introduzir noções objetivas de finanças de curto prazo em seus aspectos de tesouraria, os conceitos apropriados nas áreas de finanças e economia, bem como os objetivos e funções das variáveis econômico financeiras aplicadas em processos de gestão e decisão em empresas, cujo conteúdo será continuado e aprofundado na disciplina continuada.

Bibliografia Básica:

- ROSS, Stephen. **Fundamentos de Administração Financeira**. 9th Edition. AMGH, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580552256>
- C. HIGGINS, Robert. **Análise para Administração Financeira**. 10th Edition. AMGH, 2014. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580553208>
- BRIGHAM, Eugene F.; GAPENSKI, Louis C.; EHRHARDT, Michael. **Administração financeira: teoria e prática**. 10. ed. São Paulo (SP): Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

- ASSAF NETO, Alexandre. **Curso de administração financeira**, 3ª edição. Atlas, 2014. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522485185>
- _____. **Fundamentos de Administração Financeira**, 2ª edição. Atlas, 2014. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522488018>
- HOJI, Masakazu. **Administração Financeira Na Prática: Guia Para Educação Financeira Corporativa E Gestão Financeira Pessoal**, 4ª ed. Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522481965>
- ROSS, Stephen A. **Administração Financeira**, 8ª edição. ArtMed, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580550191>
- MORANTE, Antonio. **Administração financeira: decisões de curto prazo, decisões de longo prazo, indicadores de desempenho**. Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522466573>

Gestão de Pessoas II e Humanização no Atendimento Hospitalar

80 horas

Ementa: Políticas e práticas da Gestão de pessoas na saúde. A gestão de RH em saúde. Objetivos, Políticas, Estratégias. A gestão de pessoas por competência. Formação profissional e desenvolvimento de pessoas. Qualidade de vida. Organização sindical. Cuidados especiais na prestação dos serviços de saúde. Desenvolvimento da empatia do cuidador na relação cliente-colaborador. Introdução de práticas de humanização nos centros de atendimento a saúde. O Sistema Único de Saúde e a política nacional de humanização.

Bibliografia Básica:

- ARAÚJO, Luis. **Gestão de pessoas: edição compacta**. Atlas, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522484874>
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2005.
- TARABOULSI, Fadi. **Administração de hotelaria hospitalar: serviços aos clientes, humanização do atendimento, departamentalização, gerenciamento, saúde e turismo, hospitalidade, tecnologia de informação**, 4ª edição. Atlas, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522464494>

Bibliografia Complementar:

- VERGARA, Sylvia. **Gestão de Pessoas**, 14ª edição. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522483495>
- MORAES, Joysi. **Gestão em Saúde - Qualidade no Atendimento ao Paciente para Atendentes. AC Farmacêutica**, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-8114-161-9>
- BURMESTER, Haino. **Gestão da Qualidade Hospitalar - Série Gestão Estratégica de Saúde-** 1ª edição. Saraiva, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502201897>
- BIANCHI, Marcus Vinícius; CALCAGNOTTO, Gustavo Nora; COBALCHINI, Giovanna Ranzi (orgs.). **Novos Desafios no Atendimento de Urgência**. Roca, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-412-0265-7>
- DUTRA, Joel. **Gestão de carreiras na empresa contemporânea**. Atlas, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522468171>

Marketing Empresarial

80 horas

Ementa: A disciplina aborda a evolução do conceito de Marketing. História do Pensamento Mercadológico. Sistemas de Marketing; Tipos de Mercados. Segmentação de Mercado. Comportamento do consumidor. Composto de Marketing. A gestão Mercadológica com foco na gestão hospitalar.

Bibliografia Básica:

- KOTLER, Philip. **Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle.** São Paulo: Atlas, 1998.
- MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de Marketing: Uma Orientação Aplicada,** 6.ed.. Bookman, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788540700628>
- COBRA, Marcos. **Administração de Marketing,** 2ª edição. Atlas, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522478033>

Bibliografia Complementar:

- COSTA, Roberto Teixeira da; SANCOVSKY, Susanna. **Nem só de marketing: postura e comportamento no mundo corporativo.** São Paulo (SP): Conex, 2005.
- KOTLER, Philip. **Marketing Estratégico para a Área da Saúde.** Bookman, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577806126>
- ANSOFF, Igor. **A nova estratégia empresarial.** São Paulo Atlas 1990.
- BORBA, Valdir. **MARKETING DE RELACIONAMENTO PARA ORGANIZAÇÕES DE SAÚDE.** Atlas, 2007. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522470273>
- "ROCHA, Angela. **Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações.** Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. [http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522479122"](http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522479122)

Promoção da saúde e Segurança no Trabalho

80 horas

Ementa: Esta disciplina permite a compreensão da importância da prevenção e promoção à saúde e segurança no trabalho; A história do prevencionismo. Entidades públicas e privadas. Normalização de legislação específica sobre segurança no trabalho. A engenharia de segurança do trabalho no contexto capital-trabalho. O papel e as responsabilidades do gestor na prevenção de acidentes, riscos das principais atividades laborais. Treinamento geral e específico à promover um ambiente sadio e proporcionar a qualidade de vida as pessoas.

Bibliografia Básica:

- NUNES, Flávio de Oliveira. **Segurança e Saúde no Trabalho - Esquematizada - NRs 10 a 19**. Método, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-309-4687-6>
- MENDES, R. (Ed.) - **Patologia do Trabalho**. 2a. ed. 2 vo Rio de Janeiro: Atheneu, 2002.
- BARSANO; Barbosa, Paulo; Rildo. **Segurança do Trabalho - Guia Prático e Didático**. Erica, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788536505329>

Bibliografia Complementar:

- AYRES, Dennis. **Manual de prevenção de acidentes do trabalho**, 2ª edição. Atlas, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522481941>
- COLETA, José Augusto Dela. **Acidentes de Trabalho: Fator humano, contribuições da psicologia do trabalho, atividades de previsão**. São Paulo, ed. Atlas, 1991
- GONÇALVES, Ernesto L. **A empresa e a saúde do trabalhador**. São Paulo: Edusp, 2009.
- ZOCCHIO, Álvaro. **Prática da prevenção de acidentes: ABC da segurança do trabalho**, 7ª edição. Atlas, 2002. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522472994>
- GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. **Acidentes do Trabalho**, 5ª edição. Método, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-309-4941-9>
- OIT - Enciclopédia de Saúde e Segurança no Trabalho. 4a. ed. Genebra: OIT, 1998, Versão em espanhol disponibilizada através de link no site www.anamt.org.br].
- "OIT - Diretrizes Relativas aos Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho e Meio Ambiente. Genebra: OIT, 2001. [No site www.anamt.org.br] <http://www.oit.org.br/node/364>"

Psicologia Social e Organizacional

80 horas

Ementa: A disciplina abordará as teorias da psicologia, o estudo e a dinâmica de grupo, a psicologia do trabalho nas organizações, o relacionamento interpessoal no trabalho e o desenvolvimento do potencial humano.

Bibliografia Básica:

- BERGAMINI, Cecília. **Psicologia aplicada à administração de empresas : psicologia do comportamento organizacional**, 4ª edição. Atlas, 2005. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522481309>
- BERGER, Peter L; Luckmann, Thomas. **A construção Social da Realidade**. Petrópolis: Vozes, 2004.
- BAPTISTA, Makilim Nunes; DIAS, Rosana Righetto. **Psicologia Hospitalar - Teoria, Aplicações e Casos Clínicos**, 2ª edição. Guanabara Koogan, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-277-1948-3>

Bibliografia Complementar:

- CASTORINA, José A. **Dialética e Psicologia do Desenvolvimento**. ArtMed, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788536317441>
- FIORELLI, José. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**, 8ª edição. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522480654>
- KNAPP, Paulo. **Terapia Cognitivo-Comportamental na Prática Psiquiátrica**. ArtMed, 2004. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788536310169>
- SPECTOR, Paul. **Psicologia nas organizações - 3ª EDIÇÃO**. Saraiva, 2006. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502122024>
- SAWAIA, Bader. **As artimanhas da Exclusão: análise psicossocial e ética da desigualdade social**. Petrópolis: Vozes, 2006.

4º SEMESTRE:

Administração Financeira II

80 horas

Ementa: Em continuação a parte introdutória, esta disciplina contempla a aplicação dos conceitos anteriormente estudados na aplicação prática de análise financeira e gerencial,

compreende ainda o orçamento operacional, Econômico Financeiro, Orçamento de Capital - Execução orçamentária - Controle Orçamentário (Relatórios Análise e Variações), com estudo de gráficos financeiros a prática da melhor gestão empresarial.

Bibliografia Básica:

- GROPELLI, A. A.; NIKBAKHT, Ehsan. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo (SP): Saraiva, 2002.
- SOUZA, Antônio. **Gestão financeira e de custos em hospitais**. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522478477>
- ROSS, Stephen A. **Administração Financeira**, 8ª edição. ArtMed, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580550191>

Bibliografia Complementar:

- HIRSCHFELD, Henrique. **Engenharia econômica e análise de custos**. 5. ed. São Paulo (SP): Atlas, 1992.
- HOJI, Masakazu. **Administração Financeira Na Prática: Guia Para Educação Financeira Corporativa E Gestão Financeira Pessoal**, 4ª edição. Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522481965>
- BRIGHAM, Eugene F.; HOUSTON, Joel F. **Fundamentos da moderna administração financeira**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- GITMAN, Lawrence Jeffrey. **Princípios de administração financeira essencial**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
- ASSAF NETO, Alexandre. **Curso de administração financeira**, 3ª edição. Atlas, 2014. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522485185>

Empreendedorismo

80 horas

Ementa: A disciplina aborda o espírito empreendedor (*entrepreneurship*), aprofundando o estudo dos conceitos de criatividade e inovação nas organizações. Novas abordagens de administração com base nos processos criativos. Características do administrador: competência, liderança, gerenciamento e habilidades de inovação. Formação dinâmica da competitividade. Estrutura das decisões empresariais. Sinergia e perfis de potencialidade. Diversificação das

empresas. Avaliação interna e externa. Estratégias que os gestores utilizam para gerenciar as mudanças. Análise das políticas e práticas educacionais contemporâneas e sua relação com as teorias apresentadas.

Bibliografia Básica:

- DORNELAS, José. **Empreendedorismo - Transformando Ideias em Negócios**, 5ª edição. LTC, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-216-2512-4/epubcfi/6/2>
- D. HISRICH, Robert. **Empreendedorismo**. 9th Edition. AMGH, 2014. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580553338>
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico. Conceitos e Metodologia**. São Paulo, Atlas.2004.

Bibliografia Complementar:

- LEITE, Emanuel. **O Fenômeno do Empreendedorismo** - 1ª edição. Saraiva, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502144477>
- FERNANDES, Bruno. **Administração estratégica: Da competência empreendedora à avaliação de desempenho** - 2ª Edição. Saraiva, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502146013>
- BENNETT, Steven J. **Eco empreendedor: oportunidade de negócios decorrentes da revolução ambiental**. São Paulo (SP): Makron Books do Brasil, 1992.
- BESSANT, John. **Inovação e Empreendedorismo - Administração**. Bookman, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577805112>
- HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações**, 2ª edição. Saraiva, 2006. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502160767>

Ética e Responsabilidade Social

80 horas

Ementa: Conceituação de ética em seus diferentes aspectos. Implicações culturais associadas à cidadania e ética. Panorama nacional e regional da realidade sobre a questão dos direitos humanos. Diferenciação entre ética e moral. Direitos e garantias fundamentais do cidadão. O sujeito como agente, ator e autor. Estuda ainda a Responsabilidade Social que é de suma importância no mundo contemporâneo; Nesta disciplina se enfrenta ainda a Questão Racial no Brasil. Analisa a importância das relações étnico-raciais em ênfase na história e cultura afro-brasileira e dimensiona a real contribuição para a formação do povo brasileiro.

Bibliografia Básica:

- MATOS, R.A. **História e Cultura Afro-brasileira**. São Paulo: Contexto, 2007.
- SÁ, Antônio Lopes de. **Ética profissional**. 7. Ed. São Paulo (SP): Atlas, 2007. (REF. 174 S111e)
- VALLS, Álvaro. **O que é ética**. São Paulo: Brasiliense, 2005. (REF. 170 V175q)

Bibliografia Complementar:

- ASHLEY, Patricia. **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios** - 2ª Edição. Saraiva, 2005. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502087762>
- COIMBRA Cecília Maria Bouças; RODRIGUES Heliana de Barros Conde; CAMINO, Leôncio. **Psicologia, Ética e Direitos Humanos**. São Paulo; asa do Psicólogo. 2000
- DIMENSTEIN, Gilberto. **Aprendiz do Futuro. Cidadania Hoje e Amanhã**; São Paulo. Atica. 2000
- DOMINGUES, José Maurício. **Sociologia e Modernidade. Para Entender a Sociedade Contemporânea**. Rio de Janeiro. Editora Civilização Brasileira. 1999.
- MUNANGA, K. e GOMES, N.L. **O negro no Brasil de hoje**. São Paulo: Global, 2006.
- CARDELLA, Haroldo. **Ética profissional simplificada**, 1ª edição. Saraiva, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502170919>

Gestão de Contratos e Convênios

80 horas

Ementa: Esta disciplina proporciona os alunos a definir e gerenciar os contratos, convênios e ajustes, tomando por referência a legislação em vigor, incluindo os preceitos legais a ações

públicas e que resultem em benefícios para a sociedade, tendo como objeto de estudo a teoria Geral dos Contratos. Direito das Obrigações. Terceirização. Defesa do Consumidor. Sistemas Gerenciais Aplicados os Contratos. Processo Licitatório. Administração Contratados e Negociação. Convênios. Repasse e Termos de Parceria.

Bibliografia Básica:

- CARVALHO, Deusvaldo. **Orçamento e contabilidade pública: teoria, prática e mais de 700 exercícios: incluindo lei de responsabilidade fiscal, licitações e contratos.**
- CREPALDI, Silvio. **Orçamento público: planejamento, elaboração e controle** - 1ª edição. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502201927>
- SENISE, Roberto. **Contratos difusos e coletivos : a função social do contrato**, 4ª Edição.. Saraiva, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502184411>

Bibliografia Complementar:

- GOMES, Orlando. **Contratos**. 25ª. Ed., Forense Universitária, 2002. ISBN: 85.309.1528-3.
- VENOSA, Sílvio. **Direito civil: teoria geral das obrigações e teoria geral dos contratos**, (v. 2), 13ª edição. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522476602>
- BOTTINO, Ivan. **Manual Prático das Licitações**, 8ª EDIÇÃO. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502146730>
- OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. **Licitações e Contratos Administrativos - Teoria e Prática**, 3ª edição. Método, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-309-5233-4/epubcfi/6/2>
- PACHECO BARROS, Wellington. **Licitações e contratos administrativos**. Atlas, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522465415>

Planejamento Orçamentário

80 horas

Ementa: Entender a sistemática de planejamento e implantação de um sistema orçamentário organizado; Elaboração de orçamento operacional: Vendas; Produção; Compras; Estoque; Fluxo de Caixa; Balanço Patrimonial projetado e Controle: Centro de Receita, Centro de Custo e Despesas.

Bibliografia Básica:

- MORANTE, Antonio. **Controladoria: análise financeira, planejamento e controle orçamentário.** Atlas, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522466580>
- MOREIRA, José. **Orçamento empresarial : manual de elaboração**, 5ª edição. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522478781>
- FREZATTI, Fábio. **Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial.** 3. ed. São Paulo (SP): Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

- CREPALDI, Silvio. **Orçamento público: planejamento, elaboração e controle** - 1ª edição. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502201927>
- GIACOMONI, James. **Orçamento público**, 16ª edição. Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522477920>
- LUNKES, Rogério João. **Manual de orçamento.** São Paulo (SP): Atlas, 2003.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. **Planejamento orçamentário: texto e exercícios.** São Paulo (SP): Pioneira Thomson Learning, 2005.
- WELSCH, Glenn Albert. **Orçamento empresarial.** 4. ed. São Paulo (SP): Atlas, 1993.

5º SEMESTRE:

Engenharia e Manutenção Predial

80 horas

Ementa: Ser capaz de dialogar com os diversos profissionais envolvidos na manutenção de prédios hospitalares, compreendendo os diversos requisitos legais que permeiam a manutenção de prédios hospitalares; Definições e conceitos de manutenção predial. Metodologia e

classificação dos riscos segundo as normas vigentes, assim como de colaborar na gestão dos diversos contratos de manutenção celebrados.

Bibliografia Básica:

- MACINTYRE, Archibald Joseph. **Instalações Hidráulicas Prediais e Industriais**, 4ª edição. LTC, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-216-1964-2>
- CAMPOS, Armando; LIMA, Valter; TAVARES, José da S. **Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações**. São Paulo: Senac. 2012.
- ATLAS, Equipe. **SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**, 73ª edição. Atlas, 2014. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522487813>

Bibliografia Complementar:

- ALLEN, Edward. **Fundamentos da Engenharia de Edificações: Materiais e Métodos**. 5th Edition. Bookman, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788582600788>
- IBAPE–SP – Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo - **Inspeção Predial: check-up predial: guia da boa manutenção**. 2ª edição. São Paulo. Leud, 2009.
- DECRETO Nº 10.888, de 13 de fevereiro de 1974, da Prefeitura da Cidade de São Paulo, que dispõe sobre providências para a aplicação do Decreto 10.878, de 8 de fevereiro de 1974. Disponível em <http://camaramunicipalsp.qaplweb.com.br/iah/fulltext/decretos/D10888.pdf>
- INSTRUÇÃO TÉCNICA Nº. 11/2011 – Polícia Militar do Estado de São Paulo – Corpo de Bombeiros. Saída de Emergência. Disponível em: http://www2.defesasocial.rn.gov.br/cbmrn/arquivos/IT_11_2011.pdf
- ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 13752 - Perícias de engenharia na construção civil. Dez. 1996.

Gestão da Qualidade

80 horas

Ementa: Desenvolver espírito crítico na documentação envolvida em sistema de gestão hospitalar, além de reconhecer e implementar uma gestão por processos, definindo indicadores de eficiência e eficácia do sistema de gestão hospitalar. Saber aplicar as ferramentas da qualidade. Adquirir a habilidade para desenvolver procedimentos operacionais (POP) e análise de sistema de gestão, nos produtos e serviços oferecidos em hospitais, clínicas, unidades de saúde e laboratórios em geral.

Bibliografia Básica:

- BURMESTER, Haino. **Gestão da Qualidade Hospitalar** - Série Gestão Estratégica de Saúde- 1ª edição. Saraiva, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502201897>
- GIL, Antonio de Loureiro. **Qualidade total nas organizações: indicadores de qualidade gestão econômica da qualidade**. São Paulo (SP): Atlas, 1992.
- FLECK, Marcelo. **A avaliação de qualidade de vida: Guia para profissionais da saúde**. ArtMed, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788536312484>

Bibliografia Complementar:

- LAS CASAS, Alexandre. **Qualidade Total em Serviços: Conceitos, Exercícios, Casos Práticos**, 6ª edição. Atlas, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522483105>
- JURAN, J. M.; GRZYNA, Frank M. **Controle da qualidade: métodos estatísticos clássicos aplicados a qualidade**. São Paulo (SP): Makron Books do Brasil, 1992.
- CARPINETTI, Luiz. **Gestão da qualidade: conceitos e técnicas**, 2ª edição. Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522484898>
- MORAES, Joysi. **Gestão em Saúde - Qualidade no Atendimento ao Paciente para Atendentes**. AC Farmacêutica, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-8114-161-9>
- PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da qualidade no processo: a qualidade na produção de bens e serviços**. São Paulo (SP): Atlas, 1995.
- MACHADO, José. **Método Estatístico : Gestão da qualidade para melhoria contínua**. Saraiva, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502125315>

Marketing de Relacionamento

80 horas

Ementa: A disciplina versa sobre o Marketing de Relacionamento e as ferramentas de gerenciamento de dados sobre os clientes, passando pelo Comportamento do Consumidor; Tipologia de Clientes; Valorização de Clientes; Análise de Cenário; pelo SIM-Sistema de Informação de Marketing; Estratégias de Marketing e aplicação de software no gerenciamento de do relacionamento com o cliente.

Bibliografia Básica:

- GUMMESSON, Evert. **Marketing de Relacionamento Total**. 3rd Edition. Bookman, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577806683>
- BORBA, Valdir. **Marketing de Relacionamento para Organizações de Saúde**. Atlas, 2007. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522470273>
- STONE, Merlin; WOODCOCK, Neil; MACHTYNGER, Liz. **CRM marketing de relacionamento com os clientes**. 2. ed. São Paulo (SP): Futura, 2002.

Bibliografia Complementar:

- DEMO, Gisela. **Marketing de relacionamento (CMR): estado da arte e estudo de casos**. Atlas, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522464838>
- MCKENNA, Regis. **Marketing de relacionamento: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- CARDOSO, Mário Sérgio; GONÇALVES FILHO, Cid. **CRM em ambientes e-business: como se relacionar com clientes, aplicando novos recursos da web**. São Paulo (SP): Atlas, 2001.
- COSTA, Roberto Teixeira da; SANCOVSKY, Susanna. **Nem só de marketing: postura e comportamento no mundo corporativo**. São Paulo (SP): Conex, 2005.
- HARRISON, Jeffrey. **Administração estratégica de recursos e relacionamento**. Bookman, 2005. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577801220>

Logística de Serviços

40 horas

Ementa: Os processos de logística é tida como uma das áreas que permite melhores oportunidades de diminuição de custos organizacionais; Com foco em serviços, apoia-se na logística tradicional, sua base histórica até a aplicação moderna, integrando outras atividades à cadeia de produção e não somente distribuição e transporte. Atualmente “logística” é termo recorrente em todas as atividades organizacionais, destacando-se nos serviços oferecidos.

Bibliografia Básica:

- BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial**. São Paulo. Atlas. 1995
- MACHLINE, Claude. **Logística hospitalar** - 2ª Edição. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502089280>
- NOGUEIRA, Amarildo. **Logística empresarial: uma visão local com pensamento globalizado**. Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522477708>

Bibliografia Complementar:

- CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços**. São Paulo (SP): Pioneira, 2001.
- BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo (SP): Atlas, 2001.
- DAVID, J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Editora Atlas, 2001.
- FARIA, Ana Cristina de; COSTA, Maria de Fatima Gameiro da. **Gestão de custos logísticos**. São Paulo (SP): Atlas, 2005.
- FLEURY, Paulo Fernando; FIGUEIREDO, Kleber Fossati; WANKE, Peter (organizadores). **Logística empresarial: a perspectiva brasileira**. São Paulo: Editora Atlas, 2000

Atividades Práticas

40 horas

Ementa: Atuar na prática é uma característica desta disciplina, aplicando o conhecimento teórico da disciplina Logística de Serviços, com foco no seu planejamento com o fim de garantir a qualidade e viabilidade dos serviços oferecidos.

Bibliografia Básica:

- BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial**. São Paulo. Atlas. 1995
- BURMESTER, Haino. **Gestão da Qualidade Hospitalar - Série Gestão Estratégica de Saúde**- 1ª edição. Saraiva, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502201897>
- MACHLINE, Claude. **Logística hospitalar** - 2ª Edição. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502089280>

Bibliografia Complementar:

- ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais: uma introdução**. São Paulo (SP): Atlas, 1999.
- BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo (SP): Atlas, 2001.
- DAVID, J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Editora Atlas, 2001.
- FARIA, Ana Cristina de; COSTA, Maria de Fatima Gameiro da. **Gestão de custos logísticos**. São Paulo (SP): Atlas, 2005.
- FLEURY, Paulo Fernando; FIGUEIREDO, Kleber Fossati; WANKE, Peter (organizadores). **Logística empresarial: a perspectiva brasileira**. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

Projetos de Negócios I

80 horas

Ementa: O correto uso da legislação aplicável nas empresas é fator chave da qualidade das decisões, e deve ser capaz de coordenar os esforços no interesse empresarial, capacitando o aluno a compreender as tendências de mercado, Mercado consumidor planejar estrategicamente as formas tributárias de uma entidade com o enfoque de implantação e construção de um projeto de negócios apto a garantir sua solidificação no mercado e eficácia nos serviços oferecidos na área hospitalar, sendo de estudo continuado em disciplina posterior, com foco a prática deste profissional.

Bibliografia Básica:

- LUCENA, Maria. **Planejamento estratégico e gestão do desempenho para resultados.** Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522473595>
- MEYERS, Scott. C++ Eficaz: **55 Maneiras de Aprimorar Seus Programas e Projetos**, 3ª edição. Bookman, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577808205>
- FRANÇA, Fábio; FREITAS, Sidnéia Gomes. **Manual da qualidade em projetos de comunicação.** São Paulo (SP): Pioneira, 2000. (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

Bibliografia Complementar:

- DINSMORE, Paul Campbell. **Gerência de programas e projetos.** São Paulo (SP): Pini, 1992
- OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Metodologia para desenvolvimento de projetos de sistemas.** São Paulo (SP): Érica, 1997.
- KEELING, Ralph. **Gestão de Projetos: Uma Abordagem Global.** Saraiva, 2002. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502117075>
- VALERIANO, Dalton L. **Gerência em projetos: pesquisa desenvolvimento e engenharia.** São Paulo (SP): Makron Books do Brasil, 1998.
- KERZNER, Harold. **O Que os Gerentes Precisam Saber Sobre Projetos.** Bookman, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577808816>

6º SEMESTRE:

Auditoria Hospitalar

80 horas

Ementa: Introduzir conceitos de auditoria hospitalar, bem como ferramentas e conceitos importantes de qualidade no setor Saúde. Apresentar normas e legislações que são pertinentes e devem ser seguidas pelos Serviços de Saúde. Prover aos alunos conceitos de auditoria hospitalar; apresentar ferramentas da qualidade, conceitos de indicadores e referências importantes afetos área da Saúde, além de apresentar normas e legislações importantes

referentes aos Serviços de Saúde e seus critérios de avaliação de todo processo de auditoria nos serviços de saúde.

Bibliografia Básica:

- GIL, Antonio de Loureiro. **Auditoria operacional e de gestão: qualidade da auditoria**. 5. ed. São Paulo (SP): Atlas, 2000.
- HESBEEN, Walter. **Qualidade em enfermagem: pensamento e acção na perspectiva do cuidar**. Maria Manuela Martins. Loures (Port): Lusociência, 2001.
- MACHLINE, Claude. **Logística hospitalar - 2ª Edição**. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502089280>

Bibliografia Complementar:

- BORBA, Valdir. **Gestão administrativa e financeira de organizações de saúde**. Atlas, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522468270>
- SOUZA, Antônio. **Gestão financeira e de custos em hospitais**. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522478477>
- CHING, Hong. **Manual de custos de instituições de saúde : sistemas tradicionais de custos e sistema de custeio baseado em atividades (ABC), 2ª edição**. Atlas, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522466399>
- MARTINS, Domingos. **Custos e orçamentos hospitalares**. São Paulo (SP): Atlas, 2000.
- FALK, James. **Tecnologia de informação para gestão de custos e resultado no hospital: considerações e dicas práticas para implantação de um modelo brasileiro**. Atlas, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522471690>

Gestão da Tecnologia e da Inovação

80 horas

Ementa: Compreender a evolução social e tecnológica dos computadores e conceitos de Software, Banco de Dados e Redes de Computadores é de suma importância para uma gestão estratégica em busca da qualidade, destacando-se as novas tecnologias e os avanços no mundo moderno, cuja capacitação é imprescindível como ferramenta de gestão.

Bibliografia Básica:

- FITZSIMMONS, James. **Administração de Serviços: Operações, Estratégia e Tecnologia da Informação**. 7th Edition. AMGH, 2014. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580553291>
- FRANZOSI, Paulo Sergio Brito (Org.). **99 soluções inovadoras**. São Paulo (SP): SEBRAE, 2009.
- MATTOS, João. **Gestão da tecnologia e inovação: uma abordagem prática** - 2ª edição. 2nd Edition. Saraiva, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502178960>

Bibliografia Complementar:

- CARRETEIRO, Ronald P. **Série Gestão Estratégica - Inovação Tecnológica - Como Garantir a Modernidade do Negócio**. LTC, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-216-2262-8>
- HAYES, Robert. **Produção, Estratégia e Tecnologia: Em Busca da Vantagem Competitiva**. Bookman, 2008. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577802173>
- BURGELMAN, Robert A. **Gestão Estratégica da Tecnologia e da Inovação: Conceitos e Soluções**. AMGH, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580550917>
- BRUNO-FARIA, Maria. **Criatividade e inovação nas organizações : desafios para a competitividade**. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522480937>
- COSTA, Ivani. **Qualidade em tecnologia da informação: conceitos de qualidade nos processos, produtos, normas, modelos e testes de software no apoio às estratégias empresariais**. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522478736>

Marketing de Serviços

80 horas

Ementa: A disciplina aborda o Marketing de Serviços e as principais ferramentas na elaboração de estratégias com o foco na solução da Gestão de Serviços, com ênfase na Gestão de Serviços da Saúde, estudando diversas ferramentas do marketing no gerenciamento de serviços e as

questões sobre a elaboração de estratégias voltadas à diferenciação e posicionamento, possibilitando a interação e a capacidade de interagir e decidir sobre os serviços.

Bibliografia Básica:

- KOTLER, Philip. **Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. São Paulo: Atlas, 1998.
- LAS CASAS, Alexandre. **Marketing de Serviços**, 6ª edição. Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522483143>
- KOTLER, Philip. **Marketing Estratégico para a Área da Saúde**. Bookman, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577806126>

Bibliografia Complementar:

- BOONE, Louis E. **Marketing contemporâneo**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 1998.
- DAUD, Miguel. **Marketing de Varejo: Como Incrementar Resultados com a Prestação de Serviços**. Bookman, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577800230>
- CHERTO, Marcelo. **Franchising: revolução no marketing**. 3. ed. São Paulo (SP): Makron Books do Brasil, 1988.
- SARQUIS, Aléssio. **Estratégias de marketing para serviços: como as organizações de serviços devem estabelecer e implementar estratégias de marketing**. Atlas, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522471171>
- VECINA NETO, Gonzalo; MALIK, Ana Maria. **Gestão em Saúde**. Guanabara Koogan, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-277-2466-1>

Sistema de Acreditação Hospitalar

80 horas

Ementa: Conhecer os critérios de avaliação e todo processo de acreditação hospitalar, assim como desenvolver junto aos discentes os conceitos gerenciais aplicados na implementação de sistema de gestão da qualidade hospitalar, através de levantamento de dados para atender as

necessidades levantadas objetivando a melhoria dos processos e destacando a importância das certificações e acreditação na área hospitalar como um diferencial no mundo empresarial, Esta disciplina ainda proporciona conhecer as organizações que prestam serviços de saúde no Brasil, seus modelos adotados, processos e ferramentas da qualidade, tais como: Donabedian e de gestão estratégica de processo. Instrumentos de avaliação: Joint Commission International e critérios de avaliação (níveis: 1,2 e 3) da Organização Nacional de Acreditação-ONA.

Bibliografia Básica:

- SOUZA, Antônio. **Gestão financeira e de custos em hospitais**. Atlas, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522478477>
- GIL, Antonio de Loureiro. **Auditoria operacional e de gestão: qualidade da auditoria**. 5. ed. São Paulo (SP): Atlas, 2000.
- CHING, Hong. **Manual de custos de instituições de saúde : sistemas tradicionais de custos e sistema de custeio baseado em atividades (ABC)**, 2ª edição. Atlas, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522466399>

Bibliografia Complementar:

- RODRIGUES, Marcos Vinicius; et al. **Qualidade e acreditação em saúde**. 1ª edição. Editora FGV, 2011.
- MELLO, Carlos. **ISO 9001 : 2008 : Sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços**. Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522479252>
- MANUAL BRASILEIRO DE ACREDITAÇÃO HOSPITALAR / SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE. – 3. ed. rev. e atual. – Brasília: Ministério da Saúde, 2002 disponível em http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/acreditacao_hospitalar.pdf
- BURMESTER, Haino. **Gestão da Qualidade Hospitalar - Série Gestão Estratégica de Saúde-** 1ª edição. Saraiva, 2013. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502201897>
- PORTO, Celmo Celeno; PORTO, Arnaldo Lemos. **Vademecum de Clínica Médica**, 3ª edição. Guanabara Koogan, 2010. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-277-2023-6>

Projetos de Negócios II

40 horas

Ementa: Em continuidade a Disciplina, esta busca demonstrar ao aluno as influências das intersecções empresariais nos negócios atuais e as formas de resistências individuais e grupais na necessidade da aplicação de mudanças constantes nos negócios, a fim de manter a efetividade da empresa no mercado, a fim de se manter atuante no mercado sem perder a qualidade nos produtos e serviços oferecidos, além de definir as ferramentas e a respectiva aplicabilidade no processo de negócios, reforçando os conceitos de administração, liderança, motivação e inteligência e as suas implicações na formatação de projetos de negócios.

Bibliografia Básica:

- LUCENA, Maria. **Planejamento estratégico e gestão do desempenho para resultados.** Atlas, 2012. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522473595>
- MEYERS, Scott. **C++ Eficaz: 55 Maneiras de Aprimorar Seus Programas e Projetos**, 3ª edição. Bookman, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577808205>
- FRANÇA, Fábio; FREITAS, Sidnéia Gomes. **Manual da qualidade em projetos de comunicação.** São Paulo (SP): Pioneira, 2000. (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

Bibliografia Complementar:

- DINSMORE, Paul Campbell. **Gerência de programas e projetos.** São Paulo (SP): Pini, 1992
- OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Metodologia para desenvolvimento de projetos de sistemas.** São Paulo (SP): Érica, 1997.
- KEELING, Ralph. **Gestão de Projetos: Uma Abordagem Global.** Saraiva, 2002. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502117075>
- VALERIANO, Dalton L. **Gerência em projetos: pesquisa desenvolvimento e engenharia.** São Paulo (SP): Makron Books do Brasil, 1998.
- KERZNER, Harold. **O Que os Gerentes Precisam Saber Sobre Projetos.** Bookman, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577808816>

Atividades Práticas

40 horas

Ementa: Aplicar os conceitos teóricos obtidos ao longo do curso é o foco desta disciplina que, dos temas abordados na Disciplina “Projetos de Negócios I e II”, além dos temas correlatos e interdisciplinares estudados ao longo do curso, o aluno possa elaborar um projeto de negócios dentro da área da saúde, viável e primado na gestão da viabilidade e qualidade dos serviços.

Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração**. Vol. I e II. 6 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2001
- CURI, Antonio. **Organização e métodos: uma visão holística**. São Paulo: Atlas, 2006.
- MEYERS, Scott. **C++ Eficaz: 55 Maneiras de Aprimorar Seus Programas e Projetos**, 3ª edição. Bookman, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788577808205>

Bibliografia Complementar:

- DINSMORE, Paul Campbell. **Gerência de programas e projetos**. São Paulo (SP): Pini, 1992.
- OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Metodologia para desenvolvimento de projetos de sistemas**. São Paulo (SP): Érica, 1997.
- WANKE, Peter. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos**. Atlas, 2004. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788522481798>
- VALERIANO, Dalton L. **Gerência em projetos: pesquisa desenvolvimento e engenharia**. São Paulo (SP): Makron Books do Brasil, 1998.
- SABBAG, Paulo. **Gerenciamento de projetos e empreendedorismo** - 2ª edição. 2nd Edition. Saraiva, 2009. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788502204454>

Língua Brasileira de Sinais (Libras) – optativa

40 horas

Ementa: A Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) como recurso de comunicação e expressão da comunidade surda. O uso e difusão da Libras como meio legal de expressão e comunicação das comunidades surdas brasileiras, que facilita comunicação básica entre professores e alunos.

Bibliografia Básica:

- QUADROS, Ronice. **Língua de Sinais Brasileira: Estudos Linguísticos**. ArtMed, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788536311746>
- _____ . **Língua de Sinais - Instrumento de Avaliação**. ArtMed, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788536325200>
- EDUCAÇÃO PARA SURDOS - Práticas e Perspectivas II. Santos, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-412-0043-1>

Bibliografia Complementar:

- SKLIAR, Carlos; SKLIAR, Carlos (Org.). **Educação & exclusão: abordagens sócio-antropológicas em educação especial**. Porto Alegre: Mediação, 2000. 153 p. (Cadernos de autoria).
- QUADROS, Ronice Müller de. **O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa**. Instituição responsável Secretaria de Educação Especial, Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. Brasília: MEC/SEESP, 2004. 94 p., il.
- KOCH, I V. & SILVA, M. C. P. S. **Linguística Aplicada ao Português: sintaxe**. 8ª ed. São Paulo, Cortez, 1989
- CHOMSKY, Noam. **Linguagem e pensamento**. Petrópolis, Vozes, 1973. 3ª ed.
- QUADROS, Ronice. **Educação de Surdos: A Aquisição da Linguagem**. ArtMed, 2011. VitalBook file. Minha Biblioteca. <http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788536316581>

3.1 Periódicos especializados

A UniPaulistana disponibiliza periódicos científicos em apoio a bibliografia básica e complementar, a seguir elencados.

Periódicos Especializados

1. Núcleo Geral

AGITAÇÃO. São Paulo (SP): CIEE;

CONJECTURA: filosofia e educação. Caxias do Sul: EDUC;

ÉPOCA NEGÓCIOS. São Paulo (SP): Globo;

EXAME. São Paulo (SP): Abril Cultural;

INFO EXAME. São Paulo (SP): Abril Cultural;

ISTOÉ. São Paulo (SP): Editora Três;

LÍNGUA PORTUGUESA. São Paulo (SP): Segmento;

PLANETA. São Paulo (SP): Editora Três;

SUPER INTERESSANTE. São Paulo (SP): Abril Cultural;

VEJA. São Paulo (SP): Abril Cultural;

2. Núcleo Específico

ARQUIVOS BRASILEIROS DE NEUROCIRURGIA. São Paulo (SP): Sociedade Brasileira de Neurocirurgia;

BOLETIM DE PSICOLOGIA. São Paulo (SP): Associação de Psicologia de São Paulo;

CADERNOS DE PSICOLOGIA SOCIAL DO TRABALHO. São Paulo (SP): USP;

DIREITO & PAZ. Lorena (SP): Centro Universitário Salesiano de São Paulo – UNISAL;

EDUCAÇÃO. São Paulo (SP): Segmento;

ÉPOCA NEGÓCIOS 360º. São Paulo (SP): Globo.

ESTUDOS DE PSICANÁLISE. Salvador: Círculo Brasileiro de Psicanálise;

HSM MANAGEMENT. São Paulo (SP): HSM Management;

INTRA LOGÍSTICA. São Paulo (SP): IMAM;

JORNAL do CREMESP. São Paulo (SP): Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo;

MELHOR GESTÃO DE PESSOAS. São Paulo (SP): Segmento;

MENTE & CÉREBRO. São Paulo (SP): Duetto;

REVISTA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS DA UNIPAR. Paraná: UNIPAR - Universidade Paranaense;

TERCEIRA IDADE, A: SESC São Paulo. São Paulo (SP): SESC SP;

3. Núcleo Profissionalizante

ADMINISTRADOR PROFISSIONAL. São Paulo (SP): Conselho Regional de Administração de São Paulo - CRA-SP;

GESTÃO E DESENVOLVIMENTO: revista do ICSA. Novo Hamburgo: FEEVALE;

REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS - RBGN. São Paulo (SP): Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - FECAP

De acordo com a Missão Institucional: *implementar e socializar o conhecimento e o saber, promovendo a formação profissional inicial, integral, competente e de excelência de seus alunos, voltada para o planejamento participativo e multiprofissional de ações, para o atendimento das demandas sociais e para a ampliação da cidadania*, e tendo as linhas de atuação acadêmica a promoção e saúde e, tecnologia e sociedade, O curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar foi elaborado de acordo com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

Os conteúdos curriculares, ementas, bibliografias e periódicos são desenvolvidos e atualizados por meio do Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante – NDE, tendo por base o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, bem como a missão institucional e os princípios epistemológicos do Plano de Desenvolvimento Institucional. A atualização e desenvolvimento dos conteúdos e bibliografia são feitos pelo Colegiado de Curso, NDE, Coordenação do Curso e Gestão Acadêmica. A avaliação realizada pelo próprio curso, ou por meio da CPA, são indicativos também considerados nas atividades de atualização dos conteúdos citados.

Ao desenvolver os conteúdos, tem-se como foco o perfil profissional do egresso e, para tanto, a adequação da carga horária de cada disciplina é elaborada em 40 ou 80 horas e praticadas de acordo com a necessidade de cada conteúdo em um ou mais semestres, como por exemplo, a disciplina de Higiene Ocupacional I e II.

Tais conteúdos se articulam visando a formação dos profissionais com competências e

habilidades previstas no Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, garantindo sua inserção num panorama globalizado, que envolve questões técnicas e humanísticas. Os conteúdos do decreto nº 5.626/2005 são cumpridos pela disciplina optativa de **Libras**, ofertada no 6º semestre, com uma carga horária de **40 horas**. Quanto a Resolução CNE/CP N° 01 de 17 de junho de 2004, que trata da **Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana**, os conteúdos/atividades são cumpridos, também, por meio de temas transversais, inseridos na disciplina **Ética e Responsabilidade Social**, bem como, a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002 e Resolução nº 2, de 15 de junho de 2012, referente as **Políticas de Educação Ambiental**, que se utiliza da mesma metodologia na disciplina **Economia e Política de Saúde no Brasil**. Ainda, a Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012, que trata da **Educação em Direitos Humanos** está inserida na disciplina **Introdução ao Direito**. Tais objetivos são atingidos na medida em que se propõem metodologias adequadas de trabalho, articuladas aos conteúdos propostos para cada disciplina.

1.5 Metodologia

A metodologia que favorece a interdisciplinaridade, flexibilidade, articulação de teoria com prática, em apoio a carga horária prevista em cada disciplina, está explícita em estratégias de ensino que contemplam: situações-problemas, discussão de caso, preleção dialogada, pesquisa orientada, aulas práticas, prática assistida, elaboração de relatório de temas específicos de disciplina, seminários individuais e em grupos, visitas técnicas assistidas e apoio a projetos de ação social. A avaliação do desempenho discente contempla, entre outras avaliações, uma prova integrada, a qual aborda conteúdos do semestre corrente e de semestres anteriores, entre outras avaliações.

A escolha da metodologia proposta deve primar pela coerência com o objetivo e conteúdo propostos para cada disciplina e descritas no plano de ensino.

As metodologias empregadas objetivam garantir a aquisição evolutiva de conhecimento, tanto para conteúdos das disciplinas do núcleo básico, como na formação específica que objetivam trabalhar as competências e habilidades relacionadas à profissão e à formação técnica e humanística, contempladas, também, na missão institucional.

1.6 Atividades práticas

Na grade do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, contempla ainda disciplinas direcionadas parte na teoria e parte na prática profissional, como por exemplo nas

disciplinas Logística de Serviços e Projetos de Negócios II, fomentando o desempenho nas atividades de vistoria, perícia, avaliação e emissão de pareceres sobre a qualidade dos diversos processos e condições de trabalho, bem como, pesquisa e aplicação tecnológica daí decorrente.

1.7 Apoio ao Discente

A UniPaulistana apoia o discente desde o período de processo seletivo e matrícula, por meio do Programa de Acompanhamento do Corpo Discente. Ao início das aulas lhe é ofertado programas de Nivelamento, desenvolvido por docentes e com apoio de monitores e Apoio Psicopedagógico, sendo que este pode ser utilizado em qualquer etapa da vida acadêmica.

No decorrer do curso é propiciado aos alunos, além das aulas regulares, semanas de curso, palestras e eventos diversos, de forma gratuita, visitas técnicas assistidas, como maneira de ampliar e atualizar as experiências acadêmicas e conteúdos disponibilizados pela matriz curricular.

As jornadas, a visitação em feiras e eventos afetos a área, além dos culturais, estabelecem parcerias externas e internas, no seu ambiente de organização. Merece destaque o setor de audiovisual da Instituição que disponibiliza recursos de multimídia utilizados como apoio pedagógico em sala de aula, em eventos diversos realizados nos auditórios.

Os discentes da UniPaulistana contam com espaço de convivência adequado ao seu bem-estar, com praça de alimentação, estacionamento, biblioteca, entre outros espaços.

O Programa de Acompanhamento do Corpo Discente é constituído de políticas internas que objetivam:

1. orientar o discente nos planos: pedagógico, psicológico, didático e científico;
2. estimular e capacitar para a docência e projetos de extensão e ação social .

As políticas internas que compõem o Programa de Acompanhamento do Corpo Discente são:

- Política de Monitoria
- Política de Orientação Pedagógica e Psicológica do Discente
- Política de Formação Complementar e de Nivelamento Discente
- Política de Bolsas de Estudo
- Política de Publicações Acadêmicas Discente
- Política de Acompanhamento de Egressos

1.8 Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, responsável pela implementação dos processos de avaliação interna, visa à melhoria do desempenho e das áreas de atuação da Instituição. A CPA, constituída por ato da Reitoria e aprovada pelos órgãos colegiados superiores – Portaria-CPA nº 7/2014, de 1º de agosto de 2014, é composta por representantes de todos os segmentos da comunidade universitária (docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos) e da sociedade civil, como preconizado no Art. 11, inciso I, da Lei nº 10.861/2004.

Tomando por base, o resultado da Autoavaliação realizada, junto aos corpos docente e discente, a Coordenação do Curso e a Gestão Acadêmica da IES realizaram as ações a seguir relacionadas, visando à melhoria dos quesitos com menor índice de aprovação, a seguir elencados:

- ✓ Atualização do Projeto Pedagógico do Curso, dos Planos de Ensino e respectivas bibliografias, realizado pelo Colegiado de Curso e pelo NDE.
- ✓ Atualização do acervo bibliográfico do curso, laboratórios e equipamentos.
- ✓ Sensibilização do corpo docente do curso para participação nas atividades de Capacitação Docente.
- ✓ Orientação aos professores para um melhor aproveitamento das aulas práticas.
- ✓ Ampliação e aperfeiçoamento de ambientes virtuais on line para gestão acadêmica dos corpos docente e discente (Sistema de Controle Acadêmico, Portal Docente, Portal do Aluno).
- ✓ Ampliação da divulgação, junto ao curso, dos programas oferecidos pela Instituição: nivelamento, atendimento psicopedagógico, monitoria.
- ✓ Ampliação da divulgação e esclarecimento, junto ao curso, em relação a Ouvidoria e seus objetivos.
- ✓ Avaliação discente interdisciplinar.
- ✓ Atualização e manutenção dos laboratórios de informática;
- ✓ Ampliação de parcerias com empresas e Associações.
- ✓ Incentivo à participação docente e discente em eventos técnicos e científicos nacionais.

1.11 Tecnologias de informação e comunicação – TICs – no processo ensino-aprendizagem

A UniPaulistana disponibiliza para o Portal do aluno, onde os discentes podem obter de forma eletrônica: calendário acadêmico, boletim, boleto e formulários diversos. A Secretaria Acadêmica é informatizada por meio do sistema Gestão Escolar Online, que permite o que controla as matrículas notas, declarações, históricos escolares

Quanto aos recursos audiovisuais e multimídia são diversificados e concorrem no sentido de auxiliar as tarefas pedagógicas dos professores e iniciativas culturais da UniPaulistana. O acesso aos equipamentos de informática pelo corpo docente é livre a qualquer momento na sala dos professores e nas salas específicas de aulas, mediante agendamento prévio. Existe um técnico, que cuida da infraestrutura das salas de informática e dá o apoio necessário ao corpo docente e aos alunos.

Outro recurso disponibilizado aos corpos docente e discente é o acesso à internet por meio de rede wireless, instalado nos andares: térreo, primeiro, terceiro, quarto, quinto e sexto da UniPaulistana.

POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE RECURSOS AUDIO-VISUAIS

Art. 1º A presente política disciplina a forma de requisição, atualização e a rotina de manutenção dos recursos audiovisuais.

Art. 2º O Setor de Recursos Audiovisuais tem sob sua responsabilidade os equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento das aulas.

Art. 3º É de responsabilidade dos técnicos, alunos e usuários em geral, a utilização consciente e cuidadosa dos equipamentos e materiais disponibilizados para uso das aulas.

Art. 4º É vedada a retirada de qualquer equipamento ou material do recinto do Centro Universitário Paulistano-UniPaulistana, exceto em casos excepcionais autorizado pelo Reitor.

Art. 5º O responsável pelo Setor de Audiovisual, por meio da Secretaria Geral divulgará ao corpo docente a relação de audiovisuais disponíveis para as atividades acadêmicas.

Art. 6º A reserva dos equipamentos para sua utilização em sala de aula é atribuição exclusiva do professor, junto ao responsável pelo de audiovisual.

Art. 7º É vedado ao aluno a reserva de qualquer equipamento sem que o professor se responsabilize pelo mesmo.

Art. 8º Os danos provocados pelo uso inadequado dos equipamentos e/ou materiais do Setor de Audiovisuais, por parte de qualquer usuário, incorrerá em indenização e reparação à Instituição, independente das sanções Regimentais e/ou legais que possam ser aplicadas.

Art. 9º O responsável pelo Setor de Audiovisual deverá agilizar a disponibilização dos aparelhos e/ou materiais antes do início das aulas, de modo a não perturbar o andamento da mesma.

1.12 Procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem

Coerentemente ao estabelecido como princípios, a avaliação do processo ensino-aprendizagem tem como ementa principal a orientação para sua dimensão formativa, em detrimento da dimensão normativa. Outro ponto a ser destacado é a integração das dimensões cognitiva, afetiva e cultural do discente no processo de avaliação.

Isso significa resgatar a função orientativa da avaliação para o discente e para a melhoria do próprio sistema de ensino, caracterizando-se menos como normativa e mais como formativa.

Ainda de acordo com o exposto anteriormente, as avaliações devem contemplar a identificação de competências e habilidades cujo desenvolvimento é planejado no início do semestre letivo.

Note-se que tanto a contemplação das diversas dimensões presentes no ato avaliativo, como a orientação para o desenvolvimento de habilidades e competências, não podem suprimir o rigor e a avaliação da apreensão de conteúdos fundamentais para a realização da aprendizagem.

Seguem indicações que devem ser observadas:

- **Avaliação contínua:** além dos momentos e instrumentos específicos destinados a avaliações formalizadas, a avaliação deve ser compreendida em sua dimensão processual, contemplando orientações constantes aos discentes, inclusive com eventual encaminhamento para as ações previstas na Política de Orientação Pedagógica e Psicológica do Discente e / ou reorientação de estudos para os alunos com dificuldades de aprendizagem.
- **Composição da nota:** A nota é composta por Prova Específica (PE), Nota de Eficiência (NE) e Prova Contextualizada (PC). O cálculo da média (M) ocorre através da seguinte fórmula:

$$M = \left[0,5 \cdot \left(\frac{NE+PC}{2} \right) + (0,5 \cdot PE) \right]$$

- **Prova Específica:** realizada ao final do semestre letivo, deve privilegiar questões dissertativas / reflexivas em detrimento de questões objetivas, de forma a concorrer para o desenvolvimento de habilidades e competências.
- **Prova Contextualizada:** realizada ao final do semestre, é construída preferencialmente sobre estudo de caso. É formulada tendo como referência a Questão Geradora do semestre. Deve ser capaz de avaliar a transferência de conhecimentos e sua mobilização diante de situações complexas. A Prova Contextualizada é unificada, o que vale dizer que sua nota é compartilhada por todas as unidades programáticas do semestre letivo, sendo corrigida por professor designado pela Coordenadoria.
- **Nota de Eficiência:** é composta pelo conjunto de atividades que complementam as práticas letivas formais, tais como trabalhos escolares (objetivados em textos individuais, mesmo que conduzidos em atividades grupais), exercícios e avaliações ligados a práticas profissionalizantes e investigativas, seminários, atividades de extensão, etc. No caso de estágios supervisionados, compõem duas planilhas de avaliação qualitativa, preenchidas pelo supervisor de estágio em meados e ao final do semestre letivo.
- **Retorno qualitativo dos resultados da avaliação:** todas as avaliações devem ser debatidas com os discentes após sua realização, de forma a identificar critérios e objetivos. Retorno individual deve ser efetuado a discentes que apresentem maior dificuldade.

1.13 Número de Vagas

As vagas do curso foram delimitadas pelos Conselhos Superiores e considerou-se, para tanto, a disponibilidade de docentes da IES, com afinidade de atuação no curso, tamanho e quantidade das salas de aula, tamanho dos laboratórios específicos e quantidade de equipamentos, número de títulos e volumes das bibliotecas, considerando o número de usuários por *campus*. O acesso a periódicos, com destaque para aqueles ofertados na Plataforma Capes, bem como a necessidade socioeconômica e cultural do curso na região metropolitana, também foram considerados.

No total, o curso oferece, anualmente, **80** vagas no período noturno.